

## KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – BP), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo Ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo Ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo Ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų organizavimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas**– tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartiniu pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

3.4. **vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

3.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.6. **individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.7. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas), vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.8. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

3.9. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal BP pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.10. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus irpažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į įskaitą tik pusmečio pabaigoje;

3.11. **suminis vertinimas** – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokų ciklo, etapo;

3.12. **signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

3.13. **mokinio individualios pažangos stebėsenos aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka ir geba, kaip tobulėja,

3.14. **kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas ne mažesnės kaip 30 min. trukmės mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas darbas, kuris organizuojamas baigus pamokų etapą, ciklą;

3.15. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, taikomas pamokose ir atliekant standartizuotus testus, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI**

5. Vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymo(si) poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. apibendrinti, sumuoti atskiro laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### **III SKYRIUS**

#### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

7.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi BP pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

7.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

7.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

8. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

8.1. vertinimas ugdymo procese ( mokant ir mokantis);

8.2. vertinimas baigus kurso, modulio, pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

### **IV SKYRIUS**

#### **VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS**

9. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi BP nurodytais pasiekimų lygio (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu) aprašais.

10. Ilgalaikiame plane, programoje mokytojas aprašo mokymosi pasiekimą, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Ilgalaikio plano stulpelyje „Vertinimas“, elektroniniame dienyne ( toliau – el. dienyne) fiksuoja atsiskaitymo temas ir formas.

11. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, bendraisiais vertinimo kriterijais.

12. Planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklu rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

13. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

### **V SKYRIUS**

#### **PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

14. Pradinių klasių mokinių pasiekimų vertinimui taikomos ideografinio individualios

pažangos) bei kriterinio (siejamo su Bendrųjų programų mokinių pasiekimų aprašais) vertinimo procedūros.

14.1. Ideografinio vertinimo procedūros taikomos formuojamajame bei diagnostiniame vertinime.

14.1.1. Formuojamasis vertinimas yra neformalus. Jis susideda iš mokytojo stebėjimų, pokalbių su mokiniais, pačių mokinių savo mokymosi sėkmės ar nesėkmės vertinimo. Formuojamajam vertinimui fiksuoti naudojami komentarai (žodžiu ir raštu).

14.1.1.2. Formuojamasis vertinimas skatina, drąsina mokinį, pateikia jam pastabas, padeda nustatyti, ar pasiekti mokymosi tikslai, suteikia mokytojui ir mokiniui grįžtamąją informaciją apie mokinio daromą pažangą. Tai vyraujantis ugdymo procese vertinimas.

14.1.2. Diagnostinis vertinimas įvardija mokinio stipriąsias ir silpnąsias puses, taikomas dalykų pamokose, išėjus temą ar skyrių, programos dalį. Mokiniai apie diagnostinio darbo rašymą turi sužinoti prieš 2–3 dienas. Būtina apie tai įrašyti el. dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“. Per dieną gali būti rašomas vienas diagnostinis darbas.

14.1.3. Diagnostiniai darbai nevertinami lygiu, jų vertinimui nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Diagnostinis vertinimas fiksuojamas komentarais mokinių darbuose (šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dienyne). Elektroniniame dienyne nurodomas rezultatas (pvz., surinkti taškai).

14.1.4. Diagnostinių darbų vertinimo lentelės:

14.1.4.1. Diktantų:

Pasiekimų lygis Klasė	Diktantas atitinka aukštesniojo pasiekimų lygio reikalavimus	Diktantas atitinka pagrindinio pasiekimų lygio reikalavimus	Diktantas atitinka patenkinamo pasiekimų lygio reikalavimus	Diktantas atitinka nepatenkinamo pasiekimų lygio reikalavimus
1–2 klasė	0–1 klaidos	2–5 klaidos	6–8 klaidos	9 ir daugiau klaidų
3–4 klasė	0–1 klaidos	2–5 klaidos	6–8 klaidos	9 ir daugiau klaidų

14.1.4.2. Kitų diagnostinių darbų:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	100–86
Pagrindinis	85–60
Patenkinamas	59–30
Nepatenkinamas	29–0

14.1.4.3. Anglų kalbos diagnostinių darbų vertinimo lentelė:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	100–85
Pagrindinis	84–55
Patenkinamas	54–35
Nepatenkinamas	34–0

14.1.5. Diagnostiniai darbai kaupiami Mokinio darbų aplanke.

14.2. Mokinių gebėjimų, žinių, daromos pažangos vertinimo periodiškumą numato mokytojas savo nuožiūra ir aptaria su mokinių tėvais pirmajame klasės tėvų susirinkime. Būtina vertinamuosius komentarus žymėti elektroniniame dienyne:

dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo - ne rečiau kaip kartą per mėnesį;  
lietuvių kalbos ir matematikos- ne rečiau kaip kartą per savaitę;  
užsienio kalbos, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo- ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

14.3. Kriterinis vertinimas yra apibendrinančiojo (suminio) vertinimo rūšis. Jis yra formalus. Taikomas pasibaigus pusmečiui bei mokslo metams. Šis vertinimas siejamas su mokinių pasiekimais pagal pradinio ugdymo Bendrąsias programas (toliau – Bendroji programa).

14.3. 1. Kiekvieno mokinio lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, užsienio kalbos, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami 4 lygiais: Aukštesniu lygiu (mokinio dalykinė kompetencija atitinka Bendrosios programos aukštesnį lygį);

Pagrindiniu lygiu (mokinio dalykinė kompetencija atitinka Bendrosios programos pagrindinį lygį; Patenkinamu lygiu (mokinio dalykinė kompetencija atitinka Bendrosios programos patenkinamą lygį);

Nepatenkinamu lygiu (mokinio dalykinė kompetencija neatitinka Bendrosios programos patenkinamo lygio);

14.3.2. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą - nurodoma padarė ar nepadarė pažangą („p.p“, „n.p“).

14.3.3. Kriterinis vertinimas fiksuojamas apibendrinamuosiuose mokinių visų dalykų kontroliniuose darbuose.

14.3.4. Apibendrinamieji kontroliniai darbai kaupiami mokinio darbų aplankuose.

**Mokinio darbų vertinimo aplankas** – tai surinkta informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus. Tai mokinio darbų rinkinys. Vertinimo aplankas – konfidencialus dokumentas, kurio turinį žino tik pats mokinys, mokytojas, tėvai (globėjai ar rūpintojai).

14.4. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

14.5. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuriame fiksuojami mokinio žinių ir gebėjimų pasiekimai bei asmenybės raidos ypatumai.

14.6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokiniai sistemingai supažindinami su ugdymosi tikslais, ko jie turi pasiekti, suprasti, gebėti bei su planuojamų jų žinių, gebėjimų vertinimu (kada bus taikomas diagnostinis ar apibendrinamasis vertinimas mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę). Numatomas diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose dalykų planuose.

14.7. Pradinių klasių mokinių pasiekimai aptariami individualių pokalbių metu, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, mokytojui 2 kartus per mokslo metus (sausio ir gegužės mėn.). Pokalbio metu aptariama mokinio daroma pažanga bendrųjų programų tikslų bei mokinio pasiekimų atžvilgiu, asmenybės raida. Numatomi tolesni mokymosi žingsniai.

14.8. Mokinių tėvai nuolat susipažįsta su įrašais elektroniniame dienyne. Ne rečiau kaip kartą per savaitę tėvai susipažįsta su įrašais lietuvių kalbos ir matematikos mokinių darbų sąsiuvinuose.

14.9. Mokinio pasiekimai vertinami šiuose dokumentuose: elektroniniame dienyne, mokinio darbų sąsiuvinuose ir vertinimo aplanke.

## VI SKYRIUS

### MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMĄJĄ DALĮ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

15. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai derinasi prie naujos aplinkos, klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai taiko individualius mokinio pažinimo metodus, numato ir papildomai teikia pagalbą mokiniams, vieną mėnesį mokymosi pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais, dvi savaites mokinių žinios netikrinamos kontroliniais darbais.

16. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal BP pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygių požymius.

16.1. Progimnazijoje taikomi du vertinimo būdai:

Dalykas	Vertinimo būdas
DORINIS UGDYMAS Etika ar Tikyba DALYKŲ MODULIAI* Socialinė–pilietinė veikla Žmogaus sauga Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose	Įskaita, taikant kaupiamąjį vertinimo principą.
KALBOS Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalba ( 1-oji, 2-oji)	10 balų sistema, taikant ir suminio pažymio principą.
MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS Matematika Informacinės technologijos	
GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS Gamta ir žmogus Biologija Chemija Fizika	
SOCIALINIS UGDYMAS Istorija Geografija	
MENINIS UGDYMAS Dailė Muzika	
TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS Technologijos Fizinis ugdymas	

17. Patenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 4–5 balus, pagrindinis 6–8 balus, aukštesnysis - 9–10 balų. Patenkinamų įvertinimų reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, „įskaityta” įrašas „atleista“.

Nepatenkinami įvertinimai: 1–3 balai: 3 blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties, „neįskaityta”. Jei mokinys nieko neatsakė, neatliko užduoties, atsisakė atsakinėti arba praleido kontrolinį darbą be priežasties rašomas 1 (vienetas).

18. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Pamokoje taikomas mokyti padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir dar ko turi pasiekti ar tobulėti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos.

19. Mokinių pasiekimai vertinami išnagrinėjus ir pakartojus programoje numatytą temą tokiu dažnumu:

19.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

19.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais per pusmetį;

19.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais per pusmetį;

19.4. jei dalykui mokyti skirta 4–5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais per pusmetį.

20. Apibendrinamasis vertinimas rašomas už šias veiklas:

20.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

20.2. namų darbus;

20.3. projektinį darbą;

20.4. kitą mokinio veiklą (aktyvų dalyvavimą progimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, konkursuose, olimpiadose, atstovavimą progimnazijai mieste, šalyje ir kt.).

21. Rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 2 apibendrinamuosius suminius pažymius.

22. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais		Pažymys
	5-6 klasių mokiniams	7-8 klasių mokiniams	
Aukštesnysis	100–91	100–91	10
Pagrindinis	80–71	80–71	9
	70–61	70–61	7
	60–51	60–51	6
Patenkinamas	50–41	50–41	5
	40–26	40–31	4
Nepasiektas patenkinamas	25–16	30–21	3
	15–0	20–0	2
	Neatsiskaitė už darbą.		1

23. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, mokslo metų pabaigoje įvertinami pažymiu, įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ ir ne vėliau kaip paskutinę pusmečio/mokslo metų pamoką įforminami elektroniniame dienyne. Įrašas „atl.“ (atleista) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir progimnazijos direktoriaus įsakymą.

24. Mokytojai pusmečio (mokslo metų), skyriaus (temos, pamokos) pradžioje supažindina mokinius su ugdymosi tikslais, su planuojamu jų žinių, gebėjimų vertinimu, nuolat stebi mokinių mokymąsi, užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę (ypač dirbantieji toje pačioje klaseje).

25. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto ir skaitymo kultūra:

25.1. vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus;

25.2. bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinius dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti.

26. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

26.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

26.2. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoti atsiskaitymą žodžiu;

26.3. kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas mėnesiui į priekį. Mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja el. dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

26.4. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

26.5. per dieną tiems patiems mokiniams organizuojamas vienas kontrolinis darbas;

26.6. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 50 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 proc. pagrindinį, 20 proc. aukštesnįjį lygį). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

26.7. kontrolinio darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz.: testas 35 – 45 min., rašinys – 90 min);

26.8. mokytojas kontrolinius darbus ištaiso, aptaria su mokiniais ir suveda pažymius į el. dienyną per penkias darbo dienas (lietuvių k. ir literatūros – per septynias darbo dienas).

26.9. Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinio darbo analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.

26.10. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendoriniu dienų kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

26.11. Kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, pirmą dalyko pamoką po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas.

27. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

27.1. mokytojas gali neskirti namų darbų, įrašyti dienyne, kad tą dieną namų darbų neužduota.

27.2. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);



27.3. namų darbai atostogoms, prieš šventines dienas neskiriami.

28. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymosi tikslus:

28.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

28.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarais žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą vertinimo informaciją, numato spragų likvidavimo būdus;

28.3. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti ir įsivertinti savo ugdymosi rezultatus, mokinio individuali pažanga stebima, pildant 1 priedą (fiksuoja dalyko mokytojas), 2 priedą (pildo mokinys, pasitardamas su klasės auklėtoju); 1 priedus kaupia dalyko mokytojas, 2 priedą – klasės auklėtojas mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo aplankuose.

29. Pusmečio (metiniai) įvertinimai išvedami iš el. dienyne esančių balų (aritmetinis vidurkis: 6,5 – 7; 6,4 – 6) ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką.

30. Metinis balas vedamas iš I ir II pusmečių (dviejų) įvertinimų balų vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę: 8,5=9.

30.1. Jei mokinys turi nepatenkinamą pusmečio įvertinimą, metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių (dviejų) įvertinimų (aritmetinis vidurkis);

30.2. atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“;

30.3. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, mokinio pusmečio laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui - „labai blogai“;

30.4. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

30.5. jeigu mokinio pasiekimai pusmečio, mokslo metų pabaigoje nėra įvertinti, – kai mokinys nelanko mokyklos, rašoma „neįsk.“;

30.6. jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

31. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

31.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), per tris dienas klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

31.2. klasės auklėtojas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; išrašas laikomas asmens byloje;

31.3. mokytojai pažymius, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į el. dienyne, komentuose nurodo, iš kokio dokumento perkeltas tos dienos pažymys ir pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir dalyko pamokose gautų pažymių;

31.4. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos galimybės pasirengti ir atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku (atsižvelgiant į mokinio ar jo tėvų/globėjų prašymą raštu). Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas el. dienyne;

31.5. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas el. dienyne nefiksuojamas.

32. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita el. dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo

pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

33. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

33.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

33.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaiki planą, programą.

34. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai aptaria metodinėse grupėse, gerąją savo patirtimi pasidalija su kolegomis progimnazijos organizuojamuose metodiniuose renginiuose.

35. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tarybos posėdyje:

35.1. klasės auklėtojas po progimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

36. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, elektroninių testų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(-si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## VIII SKYRIUS

### SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

37. Mokinio, kuris ugdomas pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą pusmečio pažanga fiksuojama įrašant „padarė pažangą“ (p.p.), „nepadarė pažangos“ (n.p.).

38. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: pradinių klasių įrašant mokinio pasiekimų lygį, keliamosios klasės (5-7) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais, o programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami, palyginus ir su bendrosiose programose numatytais.

39. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą, kuri fiksuojama pažymiais (10 balų sistema).

40. Specialiųjų poreikių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą ar individualizuotą programą ugdymosi pasiekimai ir pažanga papildomai fiksuojami trumpu aprašu jiems parengtos programos skiltyse „Darbo apibendrinimas“ ir „Numatomos tolimesnio darbo kryptys“ pusmečio pabaigoje.

41. Specialiųjų poreikių mokinių, ugdomų pagal bendrąsias programas pasiekimai ir pažanga papildomai fiksuojami mokyklos VGK parengtoje formoje „Darbo su specialiuųjų poreikių mokinių apibendrinimas“ pusmečio, mokslo metų pabaigoje.

42. Specialiųjų poreikių mokinių, ugdymo(-si) rezultatai aptariamai progimnazijos VGK.

## **IX SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

43. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia klasės auklėtojas, mokinį mokantys mokytojai bei, esant reikalui, švietimo pagalbos specialistai, administracija, el. dienyne, pokalbių su mokinių tėvais metu.

44. Tėvams pageidaujant, klasės auklėtojas popierinį šios informacijos apie mokinio pasiekimus, lankomumą variantą pateikia ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d.

45. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose, kviečiant švietimo pagalbos specialistus, dalykų mokytojus.

46. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. 5 klasėse dirbantys mokytojai mokinių tėvams el. dienyne pristato savo dalyko tikslus, uždavinius, siektinus rezultatus, supažindina su mokymo metodika, vertinimo būdais, informuoja apie būtinas turėti mokymo priemones ir pan. Klasių auklėtojai, į kitų klasių organizuojamus susirinkimus, mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemoms.

47. Klasių auklėtojai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinius, turinčius signalinius nepatenkinamus pusmečio įvertinimus. Šiuos mokinius jei yra būtinybė, ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), švietimo pagalbos specialistai kviečia į pokalbį (gali būti kviečiami ir administracijos atstovai bei mokytojai).

48. Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai konsultacijų metu kartu su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą ir pasiekimus.

49. Progimnazijos administracija:

49.1. prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

49.2. koordinuoja elektroninių testų organizavimą, diagnostinį mokinių žinių patikrinimą;

49.3. sistemina, analizuoja gautus vertinimo duomenis, ieško būdų mokymo-(si) proceso efektyvinimui.

49.4. per mokslo metus organizuoja Tėvų (globėjų, rūpintojų) dieną, kurioje tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija. Jeigu mokiniui gresia nepatenkinami įvertinimai, klasės auklėtojas individualiai pakviečia tėvus kartu su savo vaikais dalyvauti Tėvų dienoje.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Aprašas atnaujinamas (peržiūrimas, keičiamas, papildomas) esant poreikiui, pasikeitus teisės aktams.

51. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.



**KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_pusmetis

Mokymosi pasiekimai (1 entelė iš TAMO)

Dalykas	Pažymiai	Vidurkis	Išvestas	Praleista (pateisinta)
Dailė				
Dorinis ugdymas (etika)				
Fizinis ugdymas				
Informacinės technologijos				
Istorija				
Klasės valandėlė				
Lietuvių kalba (gimtoji)				
Matematika				
Muzika				
Technologijos				
Užsienio kalba (anglų)				
Žmogaus sauga				

1. Mano indėlis į klasės, mokyklos gyvenimą:

1. Dalyvavimas ir pasiekimai konkursuose, viktorinos, olimpiadose:

2. Išvada apie save:

