

PATVIRTINTA

Kauno Kazio Griniaus progimnazijos
direktoriaus 2022 m. spalio 18 d.
įsakymu Nr. 1V-78

KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Kazio Griniaus progimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Kauno Kazio Griniaus progimnazijoje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinė kovos su korupcija 2015-2025 programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“.

2. Pagrindines programoje vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktą įgaliojimą ar teisės aktuose numatyto elgesio standartą, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo.

3. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją progimnazijoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą progimnazijoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę progimnazijos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Kauno Kazio Griniaus progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą vykdo vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginiu veiklos planu, Kauno miesto savivaldybės 2016 – 2022 metų strateginiu plėtros planu, Valstybine švietimo 2013 – 2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija bei progimnazijos nuostatais.

6. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymas.
8. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą progimnazijos tarybai.
9. Direktorius ir progimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
10. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, pasaulio pažinimo ir dorinio ugdymo mokomuosius dalykus, į klasių vadovų ir neformaliojo švietimo veiklas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją progimnazijoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atiboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą progimnazijoje, atlikimo. Programa siekiama skatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę progimnazijos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

12. Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą progimnazijoje;

12.2. siekti, kad visi sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami progimnazijos bendruomenei;

12.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

12.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

12.5. progimnazijoje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS

DOVANŲ POLITIKA KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOJE

13. Kauno Kazio Griniaus progimnazijoje yra taikoma „nulinė“ dovanų politika, kuri paremta šiais principais:

13.1. progimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, (toliau bendrai – darbuotojas) nepriima jokių paslaugų ar dovanų, susijusių su atliekamomis funkcijomis. Progimnazijos darbuotojai privalo atsisakyti priimti siūlomas paslaugas ar dovanas.

13.2. įtraukti į progimnazijos materialinių vertybių sąrašą.

13.2.1. bet kuris darbuotojas yra įpareigotas priminti kolegai dėl gautos dovanos užregistravimo, jei šis nesuskubo to padaryti.

13.2.2. darbuotojas, gavęs pinigų ar dovanų čekį, privalo nedelsdamas oficialiai grąžinti tai įteikusiam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

13.2.3. Darbuotojas griežtai negali priimti alkoholinių gėrimų kaip dovanos (Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 28 straipsnis).

13.2.4. Darbuotojui nežinant gavus dovaną, jis turi nedelsdamas informuoti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją, ir gražinti dovaną dovanotojui (paštu, per kurjerius ar tiesiogiai). Jei neįmanoma nustatyti asmens, palikusio dovaną, tapatybės, dovana registruojama Dovanų registre.

13.3. Progimnazijoje už profesionaliai atliekamą darbą yra priimtina atsidėkoti žodine ar rašytine forma (padėkos raštas/diplomas).

13.4. Dovana traktuojamas bet koks materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kt., kuri siūloma ir suteikiama darbuotojui, kai siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus.

13.5. Bet koks naudos siekimas ar pastanga paveikti, dovanojant didelės vertės dovanas ar paslaugas yra laikomas korupcijos forma, todėl apie tai turi būti pranešta kompetentingoms institucijoms, kurios sprendžia dėl atsakomybės pagal Lietuvos teisės aktus.

13.6. Progimnazijos darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsniu, gali priimti dovanas, jeigu jos įteikiamos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacines dovanas (pvz., valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, puodeliai, bloknatai, rašymo priemonės, krepšiai, kalendoriai, knygos ir kt. spaudiniai). Tokios dovanos taip pat negali lemti darbuotojo sprendimų ir veiksmų.

V SKYRIUS

DARBUOTOJO ELGESYS SU GAUTOMIS DOVANOMIS

14. Dovaną, įteiktą pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsnį, t. y. iki 30 eurų, darbuotojas gali pasilikti sau arba perduoti progimnazijai. Jei dovanos vertė yra didesnė nei 30 eurų, ji yra laikoma progimnazijos nuosavybe.

15. Apie dovaną, gautą ne pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 16 straipsnį ir kurios neįmanoma atiduoti dovanotojui tuo metu, darbuotojas kuo skubiau privalo informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį, kuris pasitaręs su vadovu, gali priimti vieną iš sprendimų:

16.1. gražinti dovaną gavėjui;

16.2. gražinti dovaną dovanotojui;

16.3. padėti laisvai prieinamoje vietoje ir leisti naudoti (vartoti) progimnazijos darbuotojams ir į progimnaziją besikreipiantiems asmenims;

16.4. atiduoti labdaros organizacijoms (atsižvelgus į dovanos pobūdį).

VI SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

17. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

17.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

17.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

17.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

VII SKYRIUS

SIEKIAMI REZULTATAI

18. Siekiami rezultatai:

18.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes;

18.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

18.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą progimnazijoje;

18.4. didinti visuomenės pasitikėjimą progimnazija.

VIII SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Kauno Kazio Griniaus progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Kauno Kazio Griniaus progimnazijos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

22. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOTATOS

23. Programa įsigalioja nuo sudarymo datos.

24. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

25. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.kgm.lt