

PATVIRTINTA
Kauno Kazio Griniaus progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 2P-135

KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Kazio Griniaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato pareigybių, esančių Progimnazijos pareigybių sąrašę, suskirstymą į pareigybių lygmenis, kiekvieno pareigybių lygmens pareiginės algos koeficientų dydžių nustatymo kriterijus ir dydžius, pareiginės algos koeficientų didinimo kriterijus ir tvarką, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, skatinimo tvarką ir piniginių išmokų dydžius, darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos trišalės tarybos ir Darbo ir socialinių tyrimų instituto parengta Darbų ir pareigybių vertinimo metodika, Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, MB Pratura parengtomis Darbo apmokėjimo sistemos kūrimo metodinėmis rekomendacijomis.

3. Kauno Kazio Griniaus progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema suderinta su Kauno Kazio Griniaus progimnazijos Darbo taryba (2026-08-24, protokolo Nr. 2).

4. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga, kuri yra pagrindinė darbo apmokėjimo dalis, nustatoma taikant pareiginės algos koeficientą. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

4.2. priemokos;

4.3. piniginė išmoka;

4.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

5. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

6. Progimnazijos pareigybių sąrašė esančios pareigybės skirstomos į pareigybių lygmenis išlaikant pareigybių lygmenų hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausio iki žemiausio pareigybių lygmens pagal šiuos kriterijus:

6.1. įgūdžių ir specifinių žinių turėjimą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei būtinų praktinių gebėjimų, profesinių žinių, socialinių – emocinių įgūdžių turėjimą (įskaitant įgūdžius, reikalingus bendraujant, bendradarbiaujant, sprendžiant konfliktus, gebant dirbti su kitais žmonėmis ir esant svarbiems darbo funkcijų atlikime);

6.2. kvalifikaciją – kriterijus, apibrėžiantis kokia kvalifikacija (išsilavinimas, profesinės žinios) reikalinga darbo funkcijų atlikimui;

6.3. pastangas – kriterijus, apibrėžiantis fizinių, protinių ir emocinių resursų kiekį, reikalingą užduotims pagal pareigybės aprašymą atlikti;

6.4. atsakomybę ir savarankiškumą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą, darbo priemones, finansines vertybes, savarankiškumą atliekant pavestas funkcijas;

6.5. darbo sąlygas – kriterijus, apibrėžiantis darbo aplinką, intensyvumą, riziką, fizinius ir psichologinius veiksnius;

6.6. pareigybės pakeičiamumą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Progimnazijos siekiamiems tikslams.

7. Darbo apmokėjimo sistemos 5 punkte nustatytų kriterijų pagrindu pareigybei suteikiamas

lygmuo, o visų Progimnazijos pareigybių išdėstymas pagal lygmenis sudaro Progimnazijos pareigybių lygmenų struktūrą, kuri pateikiama 1 lentelėje. Detalus Progimnazijos pareigybių suskirstymas į lygmenis pagal Darbo apmokėjimo sistemos 6 punkte nustatytus kriterijus pateikiamas Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede.

1 lentelė

Progimnazijos pareigybių struktūra pagal lygmenis

Pareigybės lygmuo	Pareigybė
7	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
5	Pareigybės, kurių darbas laikomas pedagoginiu (bendrojo ugdymo mokytojas, karjeros specialistas, klasės auklėtojas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, psichologo asistentas, tiflopedagogas, surdopedagogas)
4	Specialistai, dirbantys administracijoje (administratorius, informacinių technologijų sistemų administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras)
3	Specialistai, dirbantys su mokiniais (bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius).
2	Kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, laborantas, ūkio darbuotojas)
1	Darbininkai (valytojas, kiemsargis, budėtojas)

8. Priskiriant lygmenį pareigybei, pareigybės vertinamos remiantis pareigybių aprašymais ir pareigybėms priskiriamomis funkcijomis. Pareigybės, kurioms priskirtas toks pats ar vienodos vertės darbas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnyje, priskiriamos tam pačiam pareigybių lygmeniui. Vertinama pareigybė, o ne joje dirbantis darbuotojas.

9. Pareigybės lygmuo yra pagrindas nustatyti pareigybei taikomus pareiginės algos koeficientus.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

10. Progimnazijos pareigybių lygmenų struktūroje esančioms pareigybėms pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis:

10.1. Progimnazijos pedagoginėms pareigybėms (Progimnazijos pareigybių struktūros 7 ir 5 lygmenims) Įstatymo 2 priedu ir šia Darbo apmokėjimo sistema;

10.2. Progimnazijos nepedagoginėms pareigybėms (Progimnazijos pareigybių struktūros 6, 4, 3 ir 2 lygmenims) Įstatymo 1 priedu ir šia Darbo apmokėjimo sistema bei joje nustatytais šiais kriterijais:

10.3. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti pavestas funkcijas priklausomai nuo turimos profesinio darbo patirties;

10.4. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

10.5. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (susieto su mokinių skaičiumi) užduotis.

10.6. Progimnazijos nepedagoginėms pareigybėms, kurioms priskiriami darbininkai (Progimnazijos pareigybių struktūros 1 lygmuo) nustatoma minimali pareiginė alga.

11. Atsakomybės ir savarankiškumo lygio, papildomų žinių ir įgūdžių turėjimo bei darbo sąlygų kriterijai atskirai nustatant Progimnazijos nepedagoginėms pareigybėms pareiginės algos koeficientus pagal pareigybių lygmenis neišskiriami, jie naudojami skirstant Progimnazijos pareigybes į lygmenis išlaikant pareigybių hierarchiją, kurioje kuo aukštesnis lygmuo, tuo didesnis pareiginės algos koeficientas.

12. Progimnazijos pareigybių struktūroje, išskyrus 7 ir 5 pareigybių lygmenis, yra nustatomi minimalūs, etaloniniai (vidutiniai) ir maksimalūs pareiginės algos koeficientai.

13. Detalus Progimnazijos nepedagoginių pareigybių pareiginės algos koeficientų nustatymas pagal lygmenis, taikant darbo patirties, išsilavinimo ir veiklos apimties kriterijus pateikiamas Darbo apmokėjimo sistemos 2 priede.

14. Progimnazijos nepedagoginėms pareigybėms nustatytų pareiginės algos koeficientų ribose nustatomas konkretaus darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis, kuris priklauso nuo konkretaus darbuotojo darbo patirties, veiklos rezultatų. Konkretaus darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis (pareiginė alga) sulygstamas darbo sutartyje.

15. Progimnazijos siekis - užtikrinti, kad Progimnazijos nepedagoginiai darbuotojai turėtų etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą.

16. Progimnazija naujai priimamam nepedagoginiam darbuotojui pareiginės algos koeficientą gali nustatyti 10 proc. didesnę nei minimalus pareiginės algos koeficientas iš to pareigybių lygmens, kuriai pareigybė priskirta atsižvelgiant į priimamo darbuotojo kompetenciją, patirtį, išsilavinimą. Išimtiniais atvejais, kai nepavyksta rinkoje lengvai rasti darbuotojo ar priimamas darbuotojas turi išskirtines kompetencijas, gali būti nustatomas etaloninis (vidutinis) pareiginės algos koeficientas iš to pareigybių lygmens, kuriai pareigybė priskirta.

17. Konkretų darbuotojo pareiginės algos koeficientą nustato Progimnazijos direktorius priimdamas darbuotoją į darbą, dėl pareiginės algos koeficiento dydžio (pareiginės algos) sulygstama darbo sutartyje.

Pedagoginių pareigybių darbo užmokesčio nustatymas

18. Progimnazijos pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal

Įstatymo 2 priedą ir šią Darbo apmokėjimo sistemą. Direktoriaus pavadootojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į Progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, vadovaujantis Darbo apmokėjimo sistemos 3 priedu. Bendrojo ugdymo mokytojų, karjeros specialistų, klasės auklėtojų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, surdopedagogų ir tiflopedagogų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, vadovaujantis Darbo apmokėjimo sistemos 4 priedu.

19. Psichologų, kurių funkcijoms atlikti būtinas magistro kvalifikacinis laipsnis, pareiginės algos koeficientai didinami **20 procentų**, palyginti su kitomis to paties lygmens (5 lygmens) pareigybėmis.

20. Progimnazijos pedagoginėms pareigybėms pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, kurių konkrečių dydžių Įstatymo 2 priedas nereglamentuoja, didinami šios Darbo apmokėjimo sistemos 21-29 punktuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ

DIDINIMAS

21. Progimnazijos darbuotojams pareiginės algos koeficientai yra didinami pasikeitus Įstatymo 1 priede nepedagoginėms pareigybėms nustatytiems pareiginės algos minimaliems koeficientams ir Įstatymo 2 priede pasikeitus pedagoginėms pareigybėms nustatytiems pareiginės algos koeficientams.

22. Nepedagoginiams darbuotojams kasmet pareiginės algos koeficientai nuo kovo 1 d. **didinami**, kai darbuotojo veikla **įvertinama** kaip viršijanti lūkesčius ar atitinkanti lūkesčius 0,02 pareiginės algos koeficiento dydžiu.

23. Nepedagoginiams darbuotojams kasmet jų tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu pareiginės algos koeficientai gali būti didinami:

23.1. atlikus darbuotojų veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:

23.1.1. jei darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas yra minimalus ar iki 10 proc. didesnis nei minimalus pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas per 0,06-0,10 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

23.1.2. jei pareiginės algos koeficientas yra 10 proc. ir daugiau didesnis nei minimalus, bet nesiekia etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas 0,06-0,08 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

23.1.3. jei pareiginės algos koeficientas siekia etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas 0,06 pareiginės algos koeficiento dydžiu, tačiau negali viršyti tam pareigybių lygmeniui, kuriam priskiriama pareigybė, nustatyto maksimalaus

pareiginės algos koeficiento;

23.1.4. jei pareiginės algos koeficientas siekia ar viršija maksimalų pareigybei nustatytą koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis nėra peržiūrimas ir didinamas.

23.2. atlikus darbuotojų neeilinį veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius jei darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas nesiekia etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis gali būti didinamas 0,06 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

23.3. darbuotojui, grįžus po vienerių kalendorinių metų ar ilgesnio nebuvimo darbe (pvz., vaiko priežiūros atostogų), jei jo pareiginės algos koeficientas nesiekia 90 proc. etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą. Koeficientas didinamas tiek, kad siektų 90 proc. etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

24. Kai nepedagoginio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

25. Kai nepedagoginio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,12 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tam pareigybių lygmeniui nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

26. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo) padauginto iš 1,4.

27. Galutinį sprendimą dėl darbuotojų pareiginės algos koeficiento padidinimo, įvertinus jų veiklą, priima Progimnazijos vadovas, darbuotojų tiesioginio vadovo teikimu.

28. Atlikus darbuotojų veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius, atitinkančią lūkesčius, pareiginės algos koeficientai didinami nuo kovo 1 d., o atlikus darbuotojų neeilinį veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius pareiginės algos koeficientai didinami nuo spalio 1 d.

29. Progimnazijos nepedagoginiams darbuotojams ir direktoriaus pavaduotojams ugdymui didinant pareiginės algos koeficientus, negali būti viršyti Įstaigai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

30. Jei darbuotojas perkliamas į kitas pareigas:

30.1. perkliamam į aukštesnio lygmens pareigas, nustatomas 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis nei tam pareigybių lygmeniui nustatytas maksimalus ir ne mažesnis nei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas pagal Darbo apmokėjimo sistemą;

30.2. perkliamam į to paties pareigybių lygmens pareigas, nustatomas jo turėtas pareiginės

algos koeficientas;

30.3. perkeliama į žemesnio pareigybių lygmens pareigas paliekamas jo turėtas pareiginės algos koeficientas, tačiau neviršijant tam pareigybių lygmeniui nustatyto maksimalaus pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

31. Progimnazijos darbuotojui pareiginės algos koeficientas dėl pasikeitusios darbo patirties (stažo) nustatomas ir taikomas nuo sekančio mėnesio pirmos dienos, kai pasikeitė darbo patirtis (stažas).

V SKYRIUS PRIEMOKOS

32. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

33.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

33.1.1. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (4, 3 ir 2 lygmens, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

33.1.2. Pareigybės, kurių darbas laikomas pedagoginiu (5 lygmuo):

33.1.2.1. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / (M \times 0,9) \times D \text{ val.}$ (čia **V** – valandos įkainis, **K** – mokytojų nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). **D** – dirbtų valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

33.1.3. kitiems darbininkams (1 lygmuo):

33.1.3.1. valytojui, budėtojui – iki 80 procentų;

33.1.3.2. nuo 10 iki 80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

33.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos (atsižvelgiant į turimas lėšas), mokama:

33.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui (7 lygmuo):

33.2.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10 – 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

33.2.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.2.2. Pareigybės, kurių darbas laikomas pedagoginiu (5 lygmuo):

33.2.2.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.2.2.2. 15 – 30 procentų priemoka skiriama už miesto olimpiadų prizininkų (1 – 3 vietas) paruošimą;

33.2.2.3. 30 – 50 procentų priemoka skiriama už respublikinių olimpiadų prizininkų (1 – 3 vietas) paruošimą;

30.2.2.4. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti sistemos 4 priede, mokama iki 80 procentų priemoka:

30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba nutrauktas;

31. Jeigu darbuotojas kitą darbuotoją pavaduoja po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis (papildomu susitarimu), kuris negali viršyti pavaduojamojo nustatyto darbo užmokesčio dydžio.

32. Numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokes fondo.

VI SKYRIUS

SKATINIMAS

33. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą progimnazijos direktorius gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

34.1. padėka;

34.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

34.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

34.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

34.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

35. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 proc. nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

36. Neskatinami darbuotojai, kurie įstaigoje dirba trumpiau kaip 3 mėnesius, išskyrus

kvalifikacijos tobulinimą.

37. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojai, turintys galiojančią nuobaudą už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus šiame įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo kuriuo jie pripažinti šio įstatymo reikalavimus, priėmimo dienos.

VII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

38. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, vaikų (įvaikių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti progimnazijos darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, gali būti skiriama iki 2,5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

39. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų tėvų (įtėvių) mirties, gali būti skiriama iki 1,5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

40. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) gali būti išmokama iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa.

41. Materialinė pašalpa skiriama darbuotojams, pateikusiems Progimnazijos direktoriui rašytinį prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą (mirus darbuotojui – giminaičiui, kuris su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu Progimnazijos direktoriui rašytinį prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą):

41.1. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl ligos – patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, kelialapių ir pan.) kopijos. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos;

41.2. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl mirties – mirties liudijimo kopija. Šiuo atveju dėl pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo mirties liudijimo išdavimo dienos;

41.3. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo įvykį tai patvirtinančio dokumento kopija. Šiuo atveju darbuotojai turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančio dokumento išdavimo dienos.

42. Darbuotojo prašymą skirti materialinę pašalpą, vizuoja tiesioginis vadovas, kuris nurodo konkretų siūlomos skirti materialinės pašalpos dydį. Progimnazijos direktorius priima galutinį

sprendimą dėl materialinės pašalpos skyrimo, jos dydžio.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Kai, prieš nustatant Darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas yra didesnis nei tam pareigybių lygmeniui nustatytas didžiausias leistinas pareiginės algos koeficientas, tai tam darbuotojui laikinai nustatomas laikinasis pareiginės algos koeficientas, kuris atitinka iki Darbo apmokėjimo sistemos turėtą pareiginės algos koeficientą ir taikomas tol, kol darbuotojas eina tas pačias pareigas Progimnazijoje, ar patenka į koeficiento ribas.

44. Jei Darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo metu darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas nesiekia minimalių pareiginės algos koeficientų, numatytų Darbo apmokėjimo sistemoje, tai jis padidinamas tiek, kad siektų minimalų pareiginės algos koeficientą.

45. Jei Darbo apmokėjimo sistemos galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais būtų nustatytos palankesnės garantijos nei darbo apmokėjimo sistemoje, būtų taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nuostatos.

46. Darbo apmokėjimo sistemoje neaptartiems teisiniams santykiams taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

47. Jeigu pasikeitus aukštesnės galios teisės aktams, Darbo apmokėjimo sistemos nuostatos tampa jiems prieštaraujančios, taikomi aukštesnės galios teisės aktai.

48. Darbo apmokėjimo sistemos nuostatos ir jos priedai peržiūrimi ne rečiau nei 1 kartą per kalendorinius metus, esant poreikiui ir dažniau (pvz. kai pasikeičia aukštesnės galios teisės aktai).

49. Prieš Darbo apmokėjimo sistemos nustatymą ar keitimą Progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka turi atlikti informavimo ir konsultavimo procedūras.

50. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ 22.3 punktu, darbo apmokėjimo sistema turi būti paskelbta Progimnazijos interneto svetainės skyriuje „Darbo užmokestis“.

51. Progimnazijos darbuotojams turi būti užtikrinta nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) trukmė, kuri negali būti trumpesnė kaip vienuolika valandų iš eilės, o per septynių paeiliui einančių dienų laikotarpį darbuotojui turi būti suteiktas bent trisdešimt penkių valandų nepertraukiamojo poilsio laikas.

52. Progimnazijos darbuotojams turi būti užtikrinta, kad vidutinis darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, tačiau neįskaitant darbo pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per bet kurį septynių

dienų laikotarpį neviršytų keturiasdešimt aštuonių valandų, o darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per dieną (pamainą) neviršytų dvylikos valandų (neįskaitant pietų pertraukos) ir ne daugiau kaip šešiasdešimt valandų per septynių dienų laikotarpį.

53. Darbo sutarties šalys gali susitarti dėl darbo sutartyje, nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija sudarant susitarimą raštu dėl darbo funkcijų gretinimo, tačiau tokio susitarimo pasirašymas turi būti pagrįstas objektyviomis priežastimis.

Kauno Kazio Griniaus progimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos,
patvirtintos 2026 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. 2P-
1 priedas

Progimnazijos pareigybių lygmenų struktūra

Pareigybės lygmuo	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės pavadinimas
7 lygmuo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	*Pareigybė apima atsakomybę už tam tikros veiklos srities funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus, priimant savarankiškus sprendimus, užtikrinant veiklos efektyvumą ir koordinuojant kitų darbuotojų veiklą; *Unikalios, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus // Unikalias, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus, ugdymo programos įgyvendinimas; *Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginiis (A); *Pareigybė apima padidintas protines ir emocines pastangas, susijusias su kelių užduočių ar situacijų valdymu vienu metu. Reikalingi pažangūs bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys sudėtingesnių situacijų koordinavimą ir sprendimų derinimą; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksmų nėra arba jie nereikšmingi; *Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalias kompetencijos (reikalingas pedagoginis išsilavinimas).
6 lygmuo	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	*Pareigybė apima atsakomybę už tam tikros veiklos srities funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus, priimant savarankiškus sprendimus, užtikrinant veiklos efektyvumą ir koordinuojant kitų darbuotojų veiklą; *Unikalios, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus; *Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginiis (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B); *Pareigybė apima padidintas protines ir emocines pastangas, susijusias su kelių užduočių ar situacijų valdymu vienu metu. Reikalingi pažangūs bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys sudėtingesnių situacijų koordinavimą ir sprendimų derinimą; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksmų nėra arba jie nereikšmingi; *Sunku pakeisti dėl specifinių žinių ar patirties.
5 lygmuo	Pareigybės, kurių darbas laikomas pedagoginiu (bendrojo ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, karjeros specialistas, klasės auklėtojas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis)	*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingos specializuotos žinios ir gebėjimas savarankiškai spręsti problemas; *Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginiis (A); *Pareigybė apima nuolatinės protinės pastangas, užduočių planavimą ir prioritetų nustatymą. Reikalingi bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys efektyvų bendradarbiavimą su skirtingais asmenimis ar grupėmis; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksmų nėra arba jie nereikšmingi;

	<i>pedagogas, psichologas, psichologo asistentas, tiflopedagogas, surdopedagogas)</i>	*Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalios kompetencijos (reikalingas pedagoginis išsilavinimas).
4 lygmuo	Specialistai, dirbantys administracijoje <i>(administratorius, informacinių technologijų sistemų administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras)</i>	*Pareigybė apima atsakomybę už individualių užduočių vykdymą, taip pat ribotą poveikį kolegų darbo procesams ar jų rezultatams; *Reikalingos specializuotos žinios ir gebėjimas savarankiškai spręsti problemas// Unikalias, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus; *Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginius (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B); *Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija //Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi bendravimo įgūdžiai su vaikais, skirtingais asmenimis ar grupėmis; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi; *Sunku pakeisti dėl specifinių žinių ar patirties // Sunkiai pakeičiama pareigybė.
3 lygmuo	Specialistai, dirbantys su mokiniais <i>(bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius)</i>	*Pareigybė apima atsakomybę už individualių užduočių vykdymą, taip pat ribotą poveikį kolegų darbo procesams ar jų rezultatams// Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingi tam tikri profesiniai įgūdžiai ir praktinės žinios; *Aukštasis universitetinis/ aukštasis koleginius (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B); *Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi; *Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalios kompetencijos *Reikalingas ilgesnis apmokymas pakeitimui.
2 lygmuo	Kvalifikuoti darbuotojai <i>(mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, laborantas, ūkio darbuotojas)</i>	*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingi tam tikri profesiniai įgūdžiai ir praktinės žinios; *Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas (C); *Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi bendravimo įgūdžiai su vaikais, skirtingais asmenimis ar grupėmis// Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi// Darbas vykdomas kintančioje aplinkoje (vidaus patalpose; patalpose su specifiniais aplinkos veiksniais; lauke). Darbo procese reguliariai naudojamos darbo priemonės ar medžiagos (pvz., valymo, priežiūros ar techninės priemonės, įrankiai ir vntuvės įranga), reikalaujančios nustatytų darbų saugos reikalavimų

		laikymosi. Fizinį veiksmų poveikis didesnis, rizika valdoma; *Reikalingas ilgesnis apmokymas pakeitimui// Lengva pakeisti suteikus apmokymus
1 lygmuo	Darbininkai <i>(valytojas, kiemsargis, budėtojas)</i>	*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingi baziniai įgūdžiai, darbas pagal instrukcijas; *Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai; *Pareigybė apima bazines fizines ir protines pastangas, atliekant aiškiai apibrėžtas užduotis. Bendravimas apsiriboja informacijos perdavimu; *Darbas vykdomas kintančioje aplinkoje (vidaus patalpose; patalpose su specifiniais aplinkos veiksniais; lauke). Darbo procese reguliariai naudojamos darbo priemonės ar medžiagos (pvz., valymo, priežiūros ar techninės priemonės, įrankiai), reikalaujančios nustatytų darbų saugos reikalavimų laikymosi. Fizinį veiksmų poveikis didesnis, rizika valdoma; *Lengvai pakeičiama pareigybė, nereikia specifinių žinių.

darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos,
patvirtintos 2026 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. 2P-
2 priedas

Nepedagoginių pareigybių pareiginės algos koeficientai

Mokinių skaičius	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
6 LYGMUO			
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas (A lygis)			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,20	1,26	1,32
221-699	1,25	1,31	1,37
700 ir daugiau	1,30	1,36	1,42
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,40	1,48	1,56
221-699	1,45	1,53	1,61
700 ir daugiau	1,5	1,58	1,66
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,59	1,62	1,65
221-699	1,64	1,67	1,70
700 ir daugiau	1,69	1,72	1,75
	Ūkio padalinio vadovas (B lygis)		
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1	1,06	1,12
221-699	1,04	1,1	1,16
700 ir daugiau	1,08	1,14	1,2
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,20	1,28	1,36
221-699	1,24	1,32	1,40
700 ir daugiau	1,28	1,36	1,44
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,39	1,42	1,45
221-699	1,43	1,46	1,49
700 ir daugiau	1,47	1,50	1,53
4 LYGMUO			
Specialistai, dirbantys administracijoje: administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras, informacinių technologijų sistemų administratorius(A lygis)			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	0,92	0,98	1,04
221-699	0,96	1,02	1,08
700 ir daugiau	1	1,06	1,12
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,12	1,2	1,28
221-699	1,16	1,24	1,32
700 ir daugiau	1,2	1,28	1,36
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,31	1,34	1,37
221-699	1,35	1,38	1,41

700 ir daugiau	1,39	1,42	1,45
Specialistai, dirbantys administracijoje: administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras, informacinių technologijų sistemų administratorius (B lygis)			
Minimalūs pareiginės algos koeficientai			
iki 220	0,88	0,94	1,00
221-699	0,92	0,98	1,04
700 ir daugiau	0,96	1,02	1,08
Etaloniniai pareiginės algos koeficientai			
iki 220	1,08	1,16	1,24
221-699	1,12	1,20	1,28
700 ir daugiau	1,16	1,24	1,32
Maksimalūs pareiginės algos koeficientai			
iki 220	1,27	1,30	1,33
221-699	1,31	1,34	1,37
700 ir daugiau	1,35	1,38	1,41
3 LYGMUO			
Specialistai, tiesiogiai dirbantys su mokiniais: bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius (A lygis)			
Minimalūs pareiginės algos koeficientai			
iki 220	0,84	0,90	0,96
221-699	0,88	0,94	1,00
700 ir daugiau	0,92	0,98	1,04
Etaloniniai pareiginės algos koeficientai			
iki 220	1,04	1,12	1,20
221-699	1,08	1,16	1,24
700 ir daugiau	1,12	1,20	1,28
Maksimalūs pareiginės algos koeficientai			
iki 220	1,23	1,26	1,29
221-699	1,27	1,3	1,33
700 ir daugiau	1,31	1,34	1,37
Specialistai, tiesiogiai dirbantys su mokiniais: bibliotekininkas (B lygis)			
Minimalūs pareiginės algos koeficientai			
iki 220	0,80	0,86	0,92
221-699	0,84	0,90	0,96
700 ir daugiau	0,88	0,94	1
Etaloniniai pareiginės algos koeficientai			
iki 220	1,00	1,08	1,16
221-699	1,04	1,12	1,20
700 ir daugiau	1,08	1,16	1,24
Maksimalūs pareiginės algos koeficientai			
iki 220	1,19	1,22	1,25
221-699	1,23	1,26	1,29
700 ir daugiau	1,27	1,30	1,33
2 LYGMUO			
Kvalifikuoti darbuotojai: mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, laborantas, ūkio darbuotojas (C lygis)			
Minimalūs pareiginės algos koeficientai			
iki 220	0,75	0,78	0,81
221-699	0,79	0,82	0,85
700 ir daugiau	0,83	0,86	0,89

	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	0,89	0,97	1,05
221-699	0,93	1,01	1,09
700 ir daugiau	0,97	1,05	1,13
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,07	1,09	1,11
221-699	1,11	1,13	1,15
700 ir daugiau	1,15	1,17	1,19

Kauno Kazio Griniaus progimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos,
patvirtintos 2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. 1V-
3 priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINIO ATLYGIO PASTOVIOJI DALIS

I SKYRIUS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU DARBO APMOKĖJIMAS

1. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginio atlygio pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINIO ATLYGIO PASTOVIOSIOS DALIES DIDINIMAS

2. Direktoriaus pavaduotojams ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

2.1. **5-10 proc.**, už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir vaikų, nemokančių valstybinės kalbos, ugdymą:

2.1.1. **10 proc.**, jei jie yra atsakingi už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kai įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių);

2.1.2. **5 proc.**, jei mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.1.3. jeigu direktorių pavaduotojų ugdymui veikla atitinka abu šios Darbo apmokėjimo sistemos 2.1 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip

10 proc.;

3. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

4. Konkrečius pareiginės algos pastoviosios dalies dydžius nustato progimnazijos direktorius, atsižvelgiant į progimnazijai skirtas Mokymo lėšas ugdymo procesui valdyti.

Kauno Kazio Griniaus progimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos,
patvirtintos 2026 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. 1V-
4 priedas

**MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS IR KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIO
ATLYGIO PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS IR DARBO
KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ
PEDAGOGŲ IR KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIO ATLYGIO PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

1. Mokytojų, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų ir karjeros specialistų pareiginio atlygio pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Mokytojas, vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas,		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

vyresnysis tiflopedagogas							
Mokytojas, specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas, specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir neformaliojo ugdymo programas pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

2.1. 1-15 proc.:

2.1.1. **1-9 proc.** už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą:

2.1.1.1. **1 proc.**, jei klasėje ugdomi 1-2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1.2. **2 proc.**, jei klasėje ugdomi 3-4 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1.3. **3 proc.**, jei klasėje ugdomi 5-6 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1.4. **4 proc.**, jei klasėje ugdomi 7 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1.5. **2 proc.**, jei klasėje ugdomas 1 mokinytis dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1.6. **3 proc.**, jei klasėje ugdomi 2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1.7. **4 proc.**, jei klasėje ugdomi 3 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1.8. **5 proc.**, jei klasėje ugdomi 4 mokiniai ir daugiau dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys

didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1.9. Bendras mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ir neformaliojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, apskaičiuojamas pagal formulę:

$SSUP_b = (SSUP_1 + SSUP_2 + SSUP_3 + \dots + SSUP_n) / N$, kur:

$SSUP_b$ – bendras pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus procentais (apvalinama iki vieno skaitmens po kablelio, darbuotojo naudai);

$SSUP_1, SSUP_2, SSUP_3 \dots SSUP_n$ – konkrečioms klasėms taikomi pareiginės algos koeficiento padidiniai dėl veiklos sudėtingumo ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus taikant procentus pagal Darbo apmokėjimo sistemos 2.1.1 punktą. Tais atvejais, kai klasėje kartu ugdomi mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficiento padidinimas už klasę apskaičiuojamas sudedant už vidutinių bei didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius Darbo apmokėjimo sistemos priedo 4, 2.1.1.1–2.1.1.8 punktuose taikomus procentus.

N – iš viso mokytojų klasių, kuriose yra vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų, skaičius.

2.1.2. **1 proc.** vykstant į mokinio namus mokyti mokinio, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.3. **1-4 proc.**, jei klasėje ugdomi 1 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:

2.1.3.1. **1 proc.**, jei klasėje ugdomas 1-2 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.1.3.2. **2 proc.**, jei klasėje ugdomi 3-4 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.1.3.3. **3 proc.**, jei klasėje ugdomi 5-6 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.1.3.4. **4 proc.**, jei klasėje ugdomi 7 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.1.3.5. bendras pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo ugdant

užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje apskaičiuojamas pagal formulę:

$$SU_{\Sigma} = (SU_{\Sigma 1} + SU_{\Sigma 2} + SU_{\Sigma 3} + \dots + SU_{\Sigma n}) / N, \text{ kur:}$$

SU_{Σ} – bendras pareiginės algos koeficiento padidėjimas dėl veiklos sudėtingumo, ugdant užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje procentais (apvalinama iki vieno skaitmens po kablelio, darbuotojo naudai);

$SU_{\Sigma 1}, SU_{\Sigma 2}, SU_{\Sigma 3} \dots SU_{\Sigma n}$ – konkrečioms klasėms taikomi pareiginės algos koeficiento padidėjimai dėl veiklos sudėtingumo ugdant užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, pagal 2.1.3 punktą;

N – iš viso mokytojo klasių, kuriose yra užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, skaičius.

2.1.4. jeigu mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ir neformaliojo ugdymo programas, veikla atitinka 2 ar daugiau šios Darbo apmokėjimo sistemos 2.1 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip **15 proc.**;

2.2. už darbą su atnaujinto ugdymo programomis. Pareiginės algos koeficiento padidėjimo dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D_m = (P_m * 0,2) / B_m * 100\%, \text{ kur:}$$

D_m – pareiginės algos koeficiento padidėjimas dėl veiklos sudėtingumo procentais;

P_m – mokytojo valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius, nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 priedu;

B_m – mokytojo bendras valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičius.

3. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir neformaliojo ugdymo programas, esant mokymo lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti, darbo užmokesčio fondo ekonomijai pareiginės algos koeficientai už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ir už užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje ugdymą dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami ir didesniu procentu nei nurodyta

Aprašo Priedo 4, 2.1.1 ir 2.1.3 punktuose.

4. Specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, karjeros specialistų, surdopedagogų, tiflopedagogų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

4.1. **2 -5 proc.** už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių):

4.1.1. **2 proc.** dirbantiems su 1-6 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.1.2. **3 proc.** dirbantiems su 7-14 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.1.3. **4 proc.** dirbantiems su 15-21 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.1.4. **5 proc.** dirbantiems su 22 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2. **1 proc.** specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams, tiflopedagogams, karjeros specialistams teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, mokinių namuose.

5. Specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, karjeros specialistų, surdopedagogų, tiflopedagogų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami ir didesniu procentu nei nurodyta Aprašo Priede 4, 4 punkte, esant mokymo lėšų, skirtų prevencinėms programoms įgyvendinti ir psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai mokyklose, darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

6. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, surdopedagogų, tiflopedagogų, auklėtojų ir karjeros specialistų pareiginės algos koeficientų padidinimai dėl veiklos sudėtingumo nustatomi du kartus per metus atsižvelgiant į mokinių skaičių sausio 1 dienai ir rugsėjo 1 dienai, išskyrus pareiginės algos koeficiento padidinimą dėl veiklos sudėtingumo, kai jis didinamas už mokinių dėl ligos ar patologinės būklės mokymą namuose.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR KARJEROS SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36

valandos.

8. Mokytojų darbo laiką sudaro:

8.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) programoms įgyvendinti pagal progimnazijos ugdymo plane numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas;

8.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

Valandos pasirengimui, vertinimui diferencijuojamos pagal klasės dydį, dalyką (proc. nuo metinių kontaktinių valandų)						
Pradinis ugdymas						
Pradinis ugdymas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
Pradinis ugdymas	70	75	80	50	55	60
Pagrindinis ugdymas						
Pagrindinis ugdymas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Menų, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44

8.3. vadovauti klasei (grupei);

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12–20	21–24 (pradinėse klasėse) 21–30 (vyresnėse klasėse)
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

8.4.valandos, susijusios su veikla progimnazijos bendruomenei ir valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu;

	Konkrečios veiklos	Metinės valandos	Pastabos
Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei			
1.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	Individualūs pokalbiai, tėvų konsultavimas, informavimas el. dienyne, atvirų durų dienos (2 k. metuose)	3 proc. nuo kontaktinių metinių valandų skaičiaus	
1.2. Bendradarbiavimas su progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	Dalyvavimas mokytojų susirinkimuose, bendradarbiavimas mokinių ugdymo(si) bei adaptacijos klausimais	2 proc. nuo kontaktinių metinių valandų skaičiaus	
1.3. Progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos progimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.	Dalyvavimas posėdžiuose, metodiniuose susirinkimuose, gautų iš administracijos dokumentų analizė	3 proc. nuo kontaktinių metinių valandų skaičiaus	
2. Veiklos, sulygtos su mokytoju individualiai			
2.1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Vadovavimas metodinėms grupėms	10	
	Veiklų, posėdžių protokolavimas	5	
2.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;	Pirmininkavimas progimnazijos taryboje	10	
	Pirmininkavimas Mokytojų taryboje	10	
	Posėdžių protokolavimas	5	
2.3. Progimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Tikslinio edukacinio renginio progimnazijoje (olimpiados, konkurso ir pan.) organizavimas ir dalyvavimas	10	

2.4. Progimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas;	Kabinete esančių informacinių technologijų ir skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo ugdymo procese koordinavimas, jų tinkamo naudojimo užtikrinimas, apie pastebėtus techninius sutrikimus informuojant atsakingą IT specialistą	10	
2.5. Progimnazijos projektų, skirtų progimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti rengimas ir jų įgyvendinimas;	Progimnazijos ugdymo, prevencinių, kultūrinių ir kitų programų bei ilgalaikių veiklų organizavimas, koordinavimas ir įgyvendinimas	10	
2.6. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir/ar jų įgyvendinimas;	Tolerancijos ugdymo centro veiklos koordinavimas, veiklų ir renginių organizavimas bei įgyvendinimas	1-10	
2.7. Pedagoginių darbuotojų dalykinis, konsultavimas;	Mentorystė, Atvira pamoka miesto, šalies mokytojams; pranešimas už progimnazijos ribų; Dalyvavimas miesto mokytojų metodinių būrelių veikloje	20	
2.8. Budėjimas mokykloje;	Budėjimas pagal nustatytą grafiką, mokinių saugumo, elgesio taisyklių laikymosi ir tvarkos užtikrinimas Progimnazijos	10	

	patalpose ir (ar) teritorijoje pertraukų metu		
2.9. Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas;	Mokinių fizinio pajėgumo nustatymo rezultatų vertinimas ir fiksavimas el. dienyne	Iki 2	
2.10. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Dalyvavimas miesto festivaliuose ir konkursuose, tarptautiniuose renginiuose, priėmimuose, reprezentuojant progimnaziją, respublikiniuose vaikų ir jaunimo atlikėjų konkursuose, renginiuose miesto visuomenei, socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose	10	Derinama individualiai su vadovu prieš organizavimą ir dalyvavimą
2.11. Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Mokyklinės olimpiados užduočių rengimas, darbų vertinimas	1-3	
2.12. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Mokinių konsultavimas (kai mokinio paruošimas vyksta po pamokų, ne ugdomųjų veiklų (būrelių) metu)	1-5	Derinama individualiai su ruošiančiais mokytojais
2.13. Bendradarbiavimas su progimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimo ir jų įgyvendinimą mokykloje ir už jos ribų.	Bendri projektai su bendruomene, kitomis mokyklomis, įstaigomis, progimnazijos vardo garsinimas spaudoje (suderinus su progimnazijos vadovu),	1-20	Pagal išankstinį susitarimą, priklausomai nuo projekto apimties

	dalyvavimas kitose darbo grupėse		
3. Veiklos, susiję su profesiniu tobulėjimu			
3.1. Dalyvauja progimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpdisciplininio bendradarbiavimo veiklose	Stebi ir aptaria 1-2 ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuoja praktinę veiklą, dalijasi patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertina savo profesinę veiklą, atlieka kitų pedagogų profesinės veiklos analizę, ir pan.	10	
3.2. Dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	Dalyvauja neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	10	
3.3. Gilina bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	Savarankiškai susipažįsta su profesine, metodine ir dalykine literatūra, švietimo naujovėmis, ugdymo metodais ir skaitmeninėmis priemonėmis, analizuoja ir pritaiko įgytas žinias ugdymo procese	10	

9. Kontaktinės valandos dirbamos pagal progimnazijos pradinio ir pagrindinio 1 dalies ugdymo pamokų tvarkaraščius, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius, klasių valandėlių ir konsultacijų grafikus.

10. Valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti gali būti dirbamos nuotoliniu būdu, priiimant atsakomybę už saugą ir sveikatą.

11. Valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui metu, mokytojas profesiskai tobulėti gali:

11.1. dalyvaujant progimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio

bendradarbiavimo veiklose: stebint ir aptariant ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuojant praktinę veiklą, dalinantis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertinant savo profesinę veiklą, atliekant kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

11.2. dalyvaujant neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

11.3. gilinant bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

11.4. analizuojant mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

12. Mokytojui,:

12.1. dirbančiam pilnu darbo krūviu, per metus skiriama 30 val., susijusių su profesiniu tobulėjimu;

12.2. dirbančiam ne pilnu darbo krūviu, valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, per metus skiriamos proporcingai jo kontaktinėms valandoms.

13. Mokytojai duomenis apie profesiniam tobulėjimui skirtų valandų panaudojimą pateikia metinėse veiklos ataskaitose.

14. Šio priedo 12 punkte nurodytos veiklos dirbamos pagal progimnazijos veiklos planą, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus mėnesio veiklos planą, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro sudaromą renginių planą, mokytojams dalyvaujant projektuose, renginiuose, miesto mokytojų metodinėje veikloje ir kt.

15. Valandų, skirtų progimnazijos bendruomenei metu, mokytojas atlieka šias privalomas veiklas progimnazijos bendruomenei:

15.1. informuoja, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir bendradarbiauja su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

15.2. bendradarbiauja su progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

15.3. vykdo progimnazijos administracijos inicijuotas veiklas, skirtas progimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.

16. Mokytojas gali atlikti ir kitas veiklas progimnazijos bendruomenei, dėl kurių sulygstama individualiai, nustatant mokytojo darbo krūvio sandarą kiekvieniems mokslo metams.

17. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į progimnazijos tikslus ir uždavinius:

17.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos progimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam progimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, progimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

17.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos

administravimas ar koordinavimas;

17.1.2. dalyvavimas progimnazijos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;

17.1.3. progimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

17.1.4. progimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

17.2. Progimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos:

17.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

17.2.2. progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

17.2.3. progimnazijos projektų, skirtų progimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

17.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

17.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

17.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

17.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

17.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

17.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas progimnazijoje.

17.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

17.4.1. pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;

17.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

17.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

17.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

17.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

17.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

17.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

17.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

17.6. Bendradarbiavimo su progimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų,

renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą progimnazijoje ar už jos ribų.

18. Šio priedo 14 ir 17 punktuose nurodytos valandos dirbamos pagal progimnazijos mėnesio veiklos planą, metų veiklos planą, progimnazijos direktoriaus įsakymus ir kt.

19. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

20. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti.

21. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

22. Mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

23. Mokytojų darbo laiko grafikus tvirtina progimnazijos direktorius.

24. Darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga, pietų pertraukos, skirtos pailsėti ir pavalgyti, pradžia ir pabaiga.

25. Mokytojo darbo laiko normos dalis, atliekama nuotoliniu būdu, nurodoma darbo grafike. Šį darbo laiką mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų darbo ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų.

26. Nuotolinio darbo organizavimo forma taikoma mokytojo funkcijoms, kurios gali būti atliekamos kitoje, negu progimnazija, vietoje.

27. Mokytojų pietų pertraukos laikas nustatomas po trečios ir ketvirtos pamokų ir trunka ne trumpiau nei 20 minučių. Esant ekstremaliai situacijai pietų pertraukos laikas gali būti

koreguojamas.

28. Mokytojo darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato progimnazijos direktorius pagal šio priedo 15 punkte nustatytas valandas vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

29. Mokytojo, specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir socialinio pedagogo darbo krūvio sandaros dokumentas sudaromas einamiems mokslo metams, kuris:

29.1. derinamas su mokytoju;

29.2. tvirtinamas progimnazijos direktoriaus, patvirtinus progimnazijai skirtus Mokymo lėšų asignavimus einamųjų mokslo metų ugdymo planui įgyvendinti.

30. Darbo krūvio sandaros dokumentas gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje, pasikeitus progimnazijos ugdymo planui, sulygtų darbų apimčiai bei kt.

31. Darbo krūvio sandaros dokumentas einamiems mokslo metams yra neatsiejama mokytojo darbo sutarties dalis ir yra saugomas kartu su darbo sutartimi.

32. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo progimnazijos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

33. Specialiojo pedagogo, logopedo darbo laikas per savaitę progimnazijoje 36 valandos, iš jų 22 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

34. Karjeros specialistų darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).