

KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJS DARBUOTJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Kazio Griniaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 (Suvestinė redakcija nuo 2022-01-01);

1.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 (2020 kovo 18 d. Nr. V-389 pakeitimu);

1.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 (2020 m. kovo 19 d. Nr. V-397 pakeitimu);

1.4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187.

2. Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas nustato Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių lygių ir grupių kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamą sąvoką.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Progimnazijos direktorius pagal

Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

6. Progimnazijos darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

6.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

7. Progimnazijos darbuotojų pareigybių skaičius nustatomas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), pareigybių skaičius mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

9. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);

9.2. priemokos;

9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

9.4. premijos.

10. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

11. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatytais sąlygomis:

11.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis :

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,3	12,47	12,65

11.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

<i>Kvalifikacinė kategorija</i>	<i>Pastoviosios dalies koeficientai</i>						
	<i>pedagoginio darbo stažas (metais)</i>						
	<i>iki 2</i>	<i>nuo daugiau kaip 2 iki 5</i>	<i>nuo daugiau u kaip 5 iki 10</i>	<i>nuo daugiau kaip 10 iki 15</i>	<i>nuo daugiau kaip 15 iki 20</i>	<i>nuo daugiau kaip 20 iki 25</i>	<i>daugiau kaip 25</i>
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,01	10,36	10,4	10,45

11.3. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

<i>Kvalifikacinė kategorija</i>	<i>Pastoviosios dalies koeficientai</i>						
	<i>pedagoginio darbo stažas (metais)</i>						
	<i>iki 2</i>	<i>nuo daugiau kaip 2 iki 5</i>	<i>nuo daugiau u kaip 5 iki 10</i>	<i>nuo daugiau u kaip 10 iki 15</i>	<i>nuo daugiau kaip 15 iki 20</i>	<i>nuo daugiau u kaip 20 iki 25</i>	<i>daugiau kaip 25</i>
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,01	10,36	10,4	10,45

11.4. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			9,94	10,01	10,36	10,4	10,45

11.5. Psichologų ir socialinių pedagogų pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,94	10,01	10,36	10,4	10,45

12. Progimnazijos darbuotojų, nepriskiriamų pedagoginiams darbuotojams, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms turėjimą ir pan.

13. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ar darbuotojo profesinio darbo patirčiai.

15. Progimnazijos direktorius, neviršydamas Progimnazijai skirtų asignavimų, dėl veiklos sudėtingumo didina pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus šiais atvejais:

15.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui:

15.1.1. 5–10 procentų:

15.1.1.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.1.1.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

15.2. socialiniam pedagogui, psichologui 1-15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.3. mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas:

15.3.1. 1-15 procentų:

15.3.1.1. kai klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (4 priedas);

15.3.1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, perskaičiuojant kontaktinės valandos įkainį procentais arba skiriant kontaktines valandas;

15.3.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas skiriamas 1 procentas.

15.4. Mokytojui pavaduojant nesantį mokytoją – mokama už faktiškai dirbtą laiką.

16. Darbuotojui gali būti padidintas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas už padidėjusį darbų mastą iki 20 procentų:

16.1 kai organizuojamas ar įgyvendinamas su ugdymo procesu susijęs projektas;

16.2. už mokyklos edukacinių erdvių kūrimą, priežiūrą;

16.3. už tikslingą ir reguliarių skaitmeninio ugdymo turinio veiklų koordinavimą;

16.4. už mokinių ir pedagogų registrų tvarkymą suvedant duomenis;

16.5. kai atliekamos vienkartinės ypač svarbios mokyklos veiklai užduotys;

16.6. kitais atvejais.

17. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo dydį mokslo metams pagal nustatytus kriterijus nustato progimnazijos direktorius.

18. Trūkstant lėšų darbo užmokesčiui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo gali būti atšauktas nuo kito mėnesio 1 d. apie tai darbuotoją įspėjus, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

19. Progimnazijos nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis kiekvienais metais iki kovo 1 d. nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos tiesioginio vadovo vertinimą, pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

Kintamoji dalis nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

20. Įvertinus Progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

20.1. *labai gerai* – pareiginės algos kintamosios dalies dydis nustatomas vieneriems metams ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

20.2. *gerai* – pareiginės algos kintamosios dalies dydis nustatomas vieneriems metams ne mažesnis kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies;

20.3. *patenkinamai* – pareiginės algos kintamosios dalies dydis vieneriems metams nenustatomas;

20.4. *nepatenkinamai* – vieneriems metams gali būti nustatytas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis nei minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

21. Progimnazijos direktorius po darbuotojo įvertinimo, atsižvelgdamas į Progimnazijai skirtus biudžeto asignavimus, per 10 darbo dienų priima sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

22. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

23. Darbininkams ir pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

24. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Progimnazijos direktorius atsižvelgdamas į Progimnazijai skirtus asignavimus darbo užmokesčiui.

IV SKYRIUS

PRIEMOKOS, PREMIJOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ, VIRŠVALANDINIS IR NUOTOLINIS DARBAS

25. Priemokos Progimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

26. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

27. Priemokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

28. Už darbą poilsio arba švenčių dienomis mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant darbuotojui kitą poilsio dieną arba pridėdant dvigubai padaugintą faktiškai dirbtą laiką prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

29. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį

darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Darbuotojo prašymu viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

30. Pedagoginiai darbuotojai bei kiti progimnazijos darbuotojai dalį pareigybės funkcijų gali atlikti nuotoliniu būdu kitoje negu progimnazija (Šiaurės per. 97, Kaunas) vietoje. Darbuotojai, norintys dalį funkcijų atlikti nuotoliniu būdu progimnazijos direktoriui pateikia prašymą, kuriame nurodo dienas, valandas, kada pageidautų dirbti nuotoliniu būdu, vietą, kurioje numato dirbti nuotoliniu būdu, savo elektroninio pašto adresą, telefono numerį.

31. Darbuotojas, kuriam leidžiama dalį laiko dirbti ir dalį funkcijų atlikti nuotoliniu būdu, darbo laiko grafike nurodytu laiku neprivalo būti mokykloje.

32. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu kitoje nei progimnazija vietoje, privalo nuolat tikrinti savo nurodyto elektroninio pašto dėžutę ir atsakyti į elektroninius pranešimus bei atsiliepti įskambučius telefono ryšiu.

V SKYRIUS

MATERIALINĖ PAŠALPA

33. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko), motinos, tėvo ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama materialinė pašalpa iš Progimnazijai skirtų lėšų.

34. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

35. Materialinę pašalpą skiria ir jos dydį progimnazijos darbuotojams nustato Progimnazijos direktorius atsižvelgdamas į Progimnazijai skirtus asignavimus bei turimas lėšas.

VI SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

36. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

36.1. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

36.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

36.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

36.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

37. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VII SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

38. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra

36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

39. Etato dalis pedagogams gali skirtis kiekvienais mokslo metais, priklausomai nuo sukomplektuotų klasių skaičiaus, ugdymo plano, pasikeitusios darbo formos bei pedagogo kvalifikacijos.

40. Mokytojų kontaktinių pamokų skaičius kitiems mokslo metams aptariamas metodinėje taryboje kartu su pavaduotoja ugdymui iki birželio 15 d. Darbo krūvio pasiskirstymo projektas pateikiamas iki birželio 23 d. direktoriui, kuris vadovaudamasis Progimnazijos tarybos aprobuotu ugdymo planu ir metodinės tarybos pateiktu darbo krūvio pasiskirstymo projektu, nustato numatomą pedagogų etatų dalį naujiems mokslo metams. Mokytojai su darbo krūviu kitiems mokslo metams supažindinami iki jų atostogų pradžios.

41. Nustatant darbo krūvį, atsižvelgiama į pedagoginį darbo stažą, turimą išsilavinimą, praktinę veiklą, pirmenybę teikiant mokytojo kvalifikacijai, kompetencijai ir klasių (grupių) perimamumui.

42. Bendrąjį mokytojų darbo krūvį sudaro: privalomos valandos (kontaktinės); valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti; vadovavimas klasei; veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui.

43. Neformaliojo ugdymo valandos (kontaktinės valandos) skiriamos tik ugdymo planuose nustatyta tvarka. Mokytojas iki birželio 15 dienos mokyklos direktoriui pateikia papildomą ugdymo programą, o iki rugsėjo 15 d. – ir mokinių sąrašus.

44. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą“, 1 priedas.

45. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą.

46. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu veikla ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į:

46.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

46.2. valandų, viršijančių Krūvio aprašo 7.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

46.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 7 punkte;

46.2.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Krūvio aprašo 7.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių;

46.2.3. vadovaujantis progimnazijos DU darbo grupės parengta lentelė “Mokytojų darbo krūvio, susijusio su profesinio tobulėjimo ir mokyklos bendruomenei veiklomis, paskirstymo sandara “. 3 priedas.

47. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas: pradinio ugdymo – 35 savaitės, pagrindinio ugdymo – 37 savaitės, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas.

VIII SKYRIUS

DARBO LAIKO GRAFIKAS

48. Visi etatiniai darbuotojai dirba pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus darbo grafikus.

49. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus pedagogus, darbo laiko trukmė per savaitę – 40 valandų, darbo dienų skaičius – 5 dienos.

50. Pedagogų kontaktinių valandų darbo laikas fiksuojamas formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraščiuose.

51. Švietimo pagalbos specialistų darbo grafikai sudaromi atsižvelgiant į jų etatui skirtą valandų skaičių.

52. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus.

53. Darbuotojo darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Progimnazijos direktorius darbuotojui darbo laiko režimą nustato, vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

54. Sudarant darbo grafiką, užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai. Esant poreikiui, darbuotojo prašymu ir sutikus mokyklos direktoriui gali būti sudaromas lankstus darbo grafikas, vadovaujantis darbo kodekso 116 straipsniu.

55. Nepedagoginiams darbuotojams darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga, pietų pertraukos, skirtos pailsėti ir pavalgyti, trukmė, pradžia ir pabaiga, papildomos poilsio pertraukėlės, numatytos pareigybių aprašuose. Jeigu dirbama nuotoliniu būdu – nurodoma nuotolinio darbo laikonormos dalis, kurį darbuotojas gali dirbti pasirinktu laisvu laiku prieš, tarp ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų. Pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių valandų darbo. Pietų pertrauka negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių ir ne ilgesnė kaip dvi valandos.

56. Darbuotojams, kuriems taikoma nekintanti darbo dienos trukmė ir nekintantis darbo dienų per savaitę skaičius, darbo grafikas sudaromas taip, kad kiekvienos savaitės darbo dieną darbo valandų skaičius būtų toks pat, kaip ir kitos savaitės tą pačią darbo dieną. Kiekvieną savaitės dieną darbo valandų skaičius gali būti skirtingas.

57. Mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką ir dalį laiko gali dirbti nuotoliniu būdu.

58. Darbo laiką, kuris yra privalomas, skirtas pamokoms, ugdymo poreikiams, mokytojas dirba mokykloje pagal sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį. Darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį rengia ir jį pasirašo mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, tvirtina mokyklos direktorius.

59. Darbo grafikas suderinamas su mokyklos darbo taryba.

60. Progimnazijoje susitarta, kad nuotolinio darbo laiką, laiką, skirtą ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, laiką, skirtą mokyklos bendruomenės veikloms, mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas telefonu ar elektroniniu paštu ir per pusvalandį į laišką atsakyti.

61. Mokytojams, kurių pamokų tvarkaraščiai neleidžia įterpti pietų pertraukos laiko (taip kaip reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodekso 122 straipsnio 3 dalimi), suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.

62. Administracijos nurodymu, tam tikro pobūdžio nuotolinio darbo valandas (pvz. mokyklos renginiai, darbas grupėse ir komisijose, posėdžiai, klasės valandėlė, socialinė veikla ir kt.) privalo dirbti mokykloje.

63. Laisvą laiką tarp pamokų mokytojas gali skirti ugdomajai veiklai, bendruomenės veiklai, vadovavimui klasei, pietų pertraukai ir pan.

64. Keisti darbo laiką galima įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbuotojo darbo dienas. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos darbuotojo pasirinkimu prieš ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų.

65. Mokyklos darbuotojų darbo laiko grafiko sudarymo Tvarka suderinama su Mokyklos darbo taryba.

66. Darbo laiko grafikai saugojami vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta Bendrąją dokumentų saugojimo terminų rodykle.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Progimnazijos Aprašas tikslinamas kiekvienais mokslo metais arba pasikeitus teisės aktams. Jis gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu keičiantis teisės aktams ar kitų pakeitimus sąlygojančių aplinkybių.

68. Progimnazijos Aprašas derinamas su Progimnazijos taryba.

69. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Aprašu supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

70. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

71. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS
VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, inžinerija, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).
2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER
MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba: neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.
