

PATVIRTINTA

Kauno Kazio Griniaus progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 27 d.  
įsakymu Nr. 1V - 43

## **KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.
2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo progimnazijoje tvarką ir numato šios veiklos kryptis.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) proceso dalis, įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą daugiausia dėmesio skiriama aktyviam ir atsakingam dalyvavimui bendruomenės gyvenime, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiams, demokratinėms ir pilietinėms nuostatoms ugdyti.
4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.

### **II SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

5. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 kl.), kiekvienais mokslo metais privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
6. Trukmė: mokslo metais 5–8 klasėse ne mažiau kaip 20 valandų.
7. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.
8. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto pažintinei ir kultūrinei veiklai, metu ar laisvu laiku po pamokų.
9. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis.

10. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama TAMO elektroniniame dienyne, tai atlieka mokinio klasės auklėtojas, mokytojas dalykininkas ar kitas pedagoginis darbuotojas, kuris padėjo mokiniui organizuoti veiklą.

11. Mokiniais rekomenduojama socialinę-pilietinę veiklą tolygiai paskirstyti pusmečiais, neatidėti jos iki mokslo metų pabaigos. Klasės auklėtojas vieną kartą per pusmetį klasės valandėlės metu su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.

12. Kiekvienas mokinytis turi socialinės – pilietinės apskaitos lapą, kurį iki 2025 m. birželio 9 d. pateikia klasės vadovui.

13. Socialinės–pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Jis, vadovaudamasis mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, paruošia klasės socialinės veiklos ataskaitą pagal pateiktą formą ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki 2025 birželio 16 d.;

14. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas, suderinęs su progimnazijos pavaduotoju ugdymui, nukreipia tuo metu progimnazijos bendruomenei svarbiai socialinei – pilietinei veiklai.

15. Jeigu mokslo metų pabaigoje mokinytis yra atlikęs mažiau nei jam privaloma valandų socialinės-pilietinės veiklos, jo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi Mokytojų taryboje.

### III SKYRIUS

#### SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

14. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veiklos tipas (pildymui Tamo dienyne)	Veikla	Socialiniai partneriai	Atsakingi asmenys
Socialinė veikla	Socialiniai ryšiai, visuomeniškumas	1. Atstovavimas progimnazijai olimpiadose, konkursuose, projektuose ir kt. 2. Pasirengimas ir veikla labdaros akcijose. 3. Pagalba organizuojant tyrimus, apklausas. 4. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 5. Užsiėmimų organizavimas, vedimas kitų klasių mokiniams. 6. Užsiėmimų organizavimas VDM.	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	Mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos specialistai, administracija
Darbinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	1. Pagalba mokytojams ir klasės auklėtojui, palaikant tvarką kabinetuose.	Progimnazija	Socialinis pedagogas, mokytojai,

		<p>2. Pagalba bibliotekos darbuotojams.</p> <p>3. Įvairių progimnazijos patalpų tvarkymas, inventoriaus smulkus remontas ir kt.</p>		<p>bibliotekos darbuotojai, klasių auklėtojai, administracija</p>
Ekologinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	<p>1. Progimnazijos aplinkos tvarkymas: gėlių priežiūra, lapų grėbimas, sniego kasimas, švaros akcijos ir kt.</p> <p>2. Miesto teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas.</p>	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	<p>Mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija</p>
Kultūrinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	<p>1. Renginių ir švenčių organizavimas.</p> <p>2. Parodų rengimas, dekoracijų ruošimas, aplinkos parengimas renginiams.</p> <p>3. Renginių vaizdo ir garso techninis aptarnavimas.</p> <p>4. Dalyvavimas koncertinėse programose ir kt.</p>	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	<p>Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, administracija</p>
Pilietinė veikla	Pilietiškumas, socialiniai ryšiai	<p>1. Pilietinių akcijų, projektų, iniciatyvų organizavimas ir dalyvavimas jose.</p> <p>2. Dalyvavimas atstovaujant mokyklą miesto, šalies pilietiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose ir kt.</p> <p>3. Veikla progimnazijos taryboje.</p> <p>4. Veikla mokinių savivaldoje.</p> <p>5. Veikla miesto jaunimo organizacijose.</p> <p>6. Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje</p>	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos, visuomeninės organizacijos	<p>Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, muziejaus vadovas, administracija</p>
Sportinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	<p>1. Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas jose.</p> <p>2. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.</p> <p>3. Dalyvavimas sveikatinimo akcijų ir projektų veikloje</p>		<p>Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, administracija</p>

## V SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių auklėtojai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarka progimnazijoje.
  16. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.
  17. 5–8 klasės mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą keliamas į aukštesnę klasę.
  18. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.
  19. Klasių auklėtojai ir mokytojai su šiuo Aprašu yra supažindinami DVS „Kontora“ ir atlikdami savo darbo funkcijas turi vadovautis šiame Apraše nustatytais principais.
  20. Mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.
  21. Su Aprašu progimnazijos bendruomenė supažindinama skelbiant internetinėje svetainėje <https://www.kgm.lt/>
-

Mokinių socialinės-pilietinės veiklos  
organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJA**  
**SOCIALINĖ - PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

202\_\_ - 202\_\_ m. m.

Klasė \_\_\_\_\_

Mokinio (ės) vardas, pavardė \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Mokytojo (kito asmens) vardas, pavardė, parašas. Antspaudas (jeigu įstaiga jį turi)</b>

Bendras atliktos veiklos valandų skaičius: \_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)