|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | Forma patvirtinta Kauno miesto savivaldybės administracijos  direktoriaus 2021 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. A-233  Patvirtinta Kauno Kazio Griniaus progimnazijos direktoriaus įsakymu 2024 04 08 1V-21 | |
|  |  |  |
|  | |  | | --- | | **KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS** | | |
|  |  |  |
|  | |  | | --- | | **2024 METŲ VEIKLOS PLANAS** | | |
|  |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Metų prioritetinės veiklos | Siekiamas pokytis  (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiama reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos  veiklos prioritetus | |  | 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.  2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, asm. | 64.00 | Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukųjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma | |  |  | Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, vnt. | 20.00 | Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma | |  |  |  |  |  | |  | Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | **Metiniai asignavimai 447,3 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 292,0 tūkst. eurų, Turtui – 34,2 tūkst. eurų** | | | |  | Veiklos planu prisidedama siekiant šių Savivaldybės įstaigų 2024 m. MVP tikslų ir uždavinių | 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.  2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. | | | | | |
|  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiama reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos | |  | **ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI** | | | | | I. Personalo valdymas I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.  1.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju susitarti dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Pedagogai ves ne mažiau kaip po dvi atviras pamokas, skatinti dalinimąsi gerąja patirtimi. 1.3. Pedagogams organizuoti dvi edukacines priemones, telkiant kolektyvą komandiniam darbui.  2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos mokiniui specialistų poreikio planavimo sistemą. 2.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba, įsivertinti pagalbos mokiniui specialistų poreikį.  2.2. Pagalbos mokiniui specialistai parengs pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptars su administracija. 2.3. Suorganizuoti ne mažiau kaip du individualius pokalbius, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams. | Užimtų pareigybių dalis, proc. | 97.00 | Stanislovas Šimanauskas, progimnazijos direktorius | | I. Personalo valdymas | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių , proc. | 72.00 |  | | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, asm. | 9.00 | | Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), asm. | 0.07 | | Darbuotojų kaitos indeksas, proc. | 2.00 | | II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atliktas įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui.  2. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2.1. Įvykdyta kvalifikacijos tobulinimo stebėsena.  2.2. Organizuoti 4 metodiniai renginiai, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų, sukaupta gerąja patirtimi. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc. | 86.00 | Edita Rabizaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | |  | **FINANSAI** | | | | | I. Gautos lėšos I. Gautos lėšos: 1. Patobulinta finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistema. 1.1. Efektyvesnė patalpų nuoma. 1.2. Pritraukta papildomų lėšų iš GPM 1,2 proc. | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, proc. | 0.03 | Stanislovas Šimanauskas, progimnazijos direktorius | | Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur | 300.00 | | Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur | 100.00 | | II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.2. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 2.1. Optimizuoti ir atnaujinti mokymosi erdves. 2.2. Atlikti remonto darbus. | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, proc. | 99.90 | | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, proc. | 99.90 | | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, proc. | 99.90 | |  | **TURTAS** | | | | | I. Nekilnojamo turto valdymas 1.1. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę. 1.2. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Vykdyti sistemingą kontrolę, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomą nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikti patalpų apžiūrą. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur | 8.35 | Daiva Trimailovienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui. | | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, proc. | 76.11 | | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc. | 12.70 | | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, kv. m | 14.95 | |  | **PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)** | | | | | I. Pradinio ugdymo organizavimas I. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Tobulinti pagalbos modelio pamokoje veiksmingumo įsivertinimo sistemą. 1.1. Sistemingai atlikti tyrimus, identifikuojant mokinių gebėjimus, aiškinantis mokymosi, elgesio ar motyvacijos sutrikimus. 1.2. Efektyviai suplanuoti mokytojo padėjėjo pagalbą pamokoje.  1.3. Organizuoti diagnostinius darbus pradinėse klasėse, jų rezultatus analizuoti su mokiniais ir jų tėvais. 1.4. Dalintis gerąja patirtimi, panaudoti DI įrankius ar programėles mokinių asmeninei pažangai matuoti. Trumpalaikei (vienos pamokos ar kelių) pažangai stebėti naudoti šiuolaikines priemones.  2. Taikyti diferencijavimo metodikas, užtikrinti kokybišką įtraukųjį ugdymą. 2.1. Tobulinti kolegialaus ryšio pamokų stebėjimo metodiką.  2.2. Teikti individualias ir grupines konsultacijas darbui su gabiais ir sunkumų turinčiais mokiniais.  3. Pagalbos efektyvinimas:  3.1. Vykdyti ankstyvą mokinių turinčių SUP ir/ar ugdymosi sunkumų atpažinimą, pirminį SUP ir/ar kitų problemų įvertinimą. 3.2. Bendrauti ir bendradarbiauti Tamo sistemoje su mokiniais ir jų tėvais. 3.3. Vykdyti naujai atvykusių į progimnaziją mokinių adaptacijos tyrimus ir rekomendacijas. 3.4. Plėtoti įvairų ir lankstų žemų pasiekimų mokinių ugdymo ir saviugdos organizavimą ir glaudų bendradarbiavimą s mokinių tėvais/globėjais/ rūpintojais. | Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, asm. | 431.00 | Lina Jadvyga Jurevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, asm. | 10.00 | Justina Sajūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | II. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas I. Pagrindinio ( 5-8 klasės) ugdymo organizavimas. 1. Tobulinti kompleksinės pagalbos įvairius sunkumus patiriantiems mokiniams, jų tėvams ir mokytojams sistemą.  1.1. Taikyti aktyvias įsivertinimo strategijas mokinių mokymosi lūkesčiams skatinti. 1.2. Efektyviai teikti pagalbą mokymosi problemų ir pedagoginės ar švietimo pagalbos sunkumų turintiems mokiniams. 2. Veiksmingai bendradarbiauti su mokinių tėvais. 2.1. Kelti ir siekti klasės ir individualių mokymosi tikslų. 3. Diegti atnaujintas ugdymo programas, plėtoti mokinių kompetencijas. | Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius, asm. | 489.00 | Edita Rabizaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;  Justina Sajūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje, asm. | 30.00 |  | |  | **PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS** | | | | | I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Siekti mokinio asmeninės pažangos. 1.1. Sudaryti sąlygas individualioms ir grupinėms konsultacijoms. 1.2. Plėtoti mokinio gebėjimus atitinkantį ugdymą; 1.3. Užtikrinti specialistų bendradarbiavimą, kuriant edukacinius scenarijus aukštiems ugdymo rezultatams siekti. 2. Skatinti aktyvesnį tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. | Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc. | 95.00 | Lina Jurevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis, proc. | 85.00 | | Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, proc. | 100.00 | | Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, proc. | 5.00 | | Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc. | 0.00 | | Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, vnt. | 120 | | Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, proc. | 80 | | Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, proc. | 90 | | Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, vnt. | 3.00 | | II. Gerų ugdymo (si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje Tobulinti kompleksinės pagalbos įvairius sunkumus patiriantiems mokiniams, jų tėvams ir mokytojams sistemą.  1.1. Taikyti aktyvus įsivertinimo strategijas mokinių mokymosi lūkesčiams skatinti. 1.2. Efektyviai teikti pagalbą mokymosi problemų ir pedagoginės ar švietimo pagalbos sunkumų turintiems mokiniams. 2. Veiksmingai bendradarbiauti su mokinių tėvais. 2.1. Kelti ir siekti klasės ir individualių mokymosi tikslų. 3. Teikti mokiniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau. 3.1.Mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikti švietimo pagalbą, informuoti apie socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas. 3.2. Diegti ugdymo turinį pagal atnaujintas programas. | Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc. | 95.00 | Justina Sajūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | 5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis, Proc. | 80.00 | | Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc. | 100.00 | | Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus, Proc. | 5.00 | | Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc. | 85.00 | | Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt. | 120.00 | | Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc. | 20.00 | | Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc. | 60.00 | | Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, vnt. | 3 |  | | III. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 3.1. Puoselėti pagalbos ir pagarbos mokiniui kultūrą. | Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc. | 87 | Lina Jadvyga Jurevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | III. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje.  3.2. Auginti pagarbos ir lygiaverčio bendravimo principus tarp mokytojų ir mokinių.  3.3. Siekti kiekvieno mokinio pripažinimo ir užtikrinti lygias galimybes. | Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc. | 87.00 | Edita Rabizaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plėtoti mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus. 1.1. Patyčių prevencijos programos vykdymas. 1.2. Įgyvendinti suplanuotas sportines, fizines ir psichinę sveikatą stiprinančias priemones.  1.3. Įgyvendinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo programas | Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc. | 35 | Justina Sajūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plėtoti mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus. 1.1. Patyčių prevencijos programos vykdymas. 1.2. Įgyvendinti suplanuotas sportines, fizines ir psichinę sveikatą stiprinančias priemones.  1.3. Įgyvendinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo programas | Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, proc. | 25.00 | Justina Sajūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | VI. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Siekti mokinio asmeninės pažangos. 1.1. Sudaryti sąlygas individualioms ir grupinėms konsultacijoms. 1.2. Plėtoti mokinio gebėjimus atitinkantį ugdymą; 1.3. Užtikrinti specialistų bendradarbiavimą, kuriant edukacinius scenarijus aukštiems ugdymo rezultatams siekti. 2. Skatinti aktyvesnį tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. | Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, proc. | 90.00 | Lina Jadvyga Jurevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | VII. Pagrindinio ugdymo prieinamumas 1. Siekti mokinio asmeninės pažangos. 1.1. Sudaryti sąlygas individualioms ir grupinėms konsultacijoms. 1.2. Plėtoti mokinio gebėjimus atitinkantį ugdymą; 1.3. Užtikrinti specialistų bendradarbiavimą, kuriant edukacinius scenarijus aukštiems ugdymo rezultatams siekti. 2. Skatinti aktyvesnį tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. | Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, proc. | 125.00 | Edita Rabizaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | | VIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. Įgyvendinti Kultūros paso programas. 1.1. Suderinti neformalaus švietimo programas su mokinių ugdymosi poreikiais. | Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis 1-4 klasėse, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, proc. | 50.00 | Lina Jadvyga Jurevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | |  | Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius pradiniame ugdyme, vnt. | 25.00 |  | | Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis 5-8 klasėse, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, proc. | 25.00 |  | | Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius pagrindiniame ugdyme, vnt. | 25.00 |  | | |
|  |  |  |