

PATVIRTINTA  
Kauno Kazio Griniaus progimnazijos  
Direktorius 2017 m. liepos 4d.  
įsakymu Nr. 1V-54  
(Derinama nauja redakcija)

## KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Kazio Griniaus progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja 1 – 8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį.

2. Kauno Kazio Griniaus progimnazijoje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309; „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis“, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK – 243; atnaujinta „Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąja programa“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK- 2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-46); atnaujinta „Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK- 2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-46); „Kauno Kazio Griniaus progimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo, pažangos matavimo ir fiksavimo sistema“, patvirtinta progimnazijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V – 61.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** - kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas, ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Vertinimo kriterijai** - bendrosiose ugdymo programose apibrėžtus mokymosi pasiekimus atitinkantys nustatyti mokytojo arba pačių mokinių, padedamų mokytojo, vertinimui ugdymo(-si) procese kriterijai.

**Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Formuojamasis vertinimas** – vertinimas, kuris padeda mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus. Individualios mokinio

pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdatys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

**Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

**Pamoka** - mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuria siekiama įgyti tam tikrų Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiose programose numatytų kompetencijų.

**Papildomas darbas** - užduotys, skiriamos bet kurios klasės mokiniui išvedus nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, suteikiančios jam galimybę gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą.

**BP** - bendrosios programos.

Vertinimo būdai (klasifikuojami pagal vertinimo bei pobūdį):

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kuris taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių atliktos užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Tai geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelejimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis.

**Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

## II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 1. Vertinimo tikslai:

1.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

1.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(-si) proceso kokybę;

1.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

1.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### 2. Vertinimo uždaviniai

2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

2.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

2.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

1.1. nustatyti progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

#### 3. Vertinimo nuostatos:

3.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

3.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, nuostatos, asmeninė pažanga.

3.3. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose ir el. portfeliuose. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

3.3.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

3.3.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

3.3.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

3.4. Kriterijus vertinimui ugdymo(-si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

3.5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

#### 4. Vertinimo principai:

4.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

4.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl įsivertinimo ir vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

4.3. Objektivumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo: vertinimo tikrumo (neprieštaringumo), vertinimo rezultatų pastovumo: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

4.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodomi mokinio pasiekimai, padaryta pažanga, planuojama pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti).

4.5. Aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais arba pačių mokinių, padedant mokytojui, sukurtais kriterijais). Ciklo pradžioje aiškūs susitarimai su mokiniais, kas, kaip ir kada bus vertinama ciklo pabaigoje. Aiškūs vertinimo kriterijai ir rodikliai. Darbas su vertinimo kriterijais padeda mokiniams mokytis, nes taip dirbdami mokiniai supranta gerai atlikto darbo požymius ir galimus tipinius trūkumus

### VI. VERTINIMO PLANAVIMAS

5. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (ciklą, pamoką), formuluoja aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius.
6. Mokytojai ir mokiniai prieš pradėdami mokytis ciklą (etapą), pamoką susitaria, ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama (numatoma ilgalaikiuose planuose).
7. Atsižvelgdami į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas yra išsiugdę, formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į užsibrėžtus mokymosi rezultatus; numato vertinimo būdus ir formas; nusistato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams (numatoma ciklo planuose).
8. Planuojant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, numatant vertinimo kriterijus ir rodiklius remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.
9. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
10. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

## **V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU**

### 11. Vertinimas ugdant:

- 11.1. Žinant mokinių poreikius bei išgales, jų ankstesnius pasiekimus ir remiantis tuo, keliami mokymosi uždaviniai bei padedama, patariama, konsultuojama:
  - 11.1.1. Su mokiniais išsiaiškinama, ko jie mokysis ir kaip parodys, ko išmokę;
  - 11.1.2. Ciklo pradžioje formuluojami aiškūs susitarimai su mokiniais, kas, kaip ir kada bus vertinama ciklo pabaigoje;
  - 11.1.3. aiškūs vertinimo kriterijai ir rodikliai;
  - 11.1.4. mokinių lūkesčių nustatymas (pažangos įsivertinimo dalis);
  - 11.1.5. Refleksija (būdus ir formas pasirenka mokytojas kartu su mokiniais).
- 11.2. Vertinimas (fiksuota kiekvieno mokytojo ilgalaikiuose planuose).
- 11.3. Įsivertinimas (būdus ir formas pasirenka mokytojas kartu su mokiniais).
- 11.4. Pažangos matavimas, fiksavimas, planavimas.
- 11.5. Siekiant, kad mokiniai patirtų sėkmę, taikomos efektyvios užduotys, lanksčiai parenkami ugdymo metodai.
- 11.6. Norint suvokti, kas pasiekta ir kokie bus tolesni mokymosi tikslai, skiriamos diagnostinės įvertinimo užduotys.
- 11.7. Ar pasirinkti darbo metodai bei užduotys padeda vaikui mokytis, sprendžiama iš mokinių stebėjimo, pažangos matavimo ir fiksavimo, kontrolinių užduočių rezultatų.
- 11.8. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 (puikiai); 9 (labai gerai); 8 (gerai); 7 (pakankamai gerai); 6 (patenkinamai); 5 (silpnai); 4 (labai silpnai); 3 (blogai); 2 (labai blogai); 1 (nieko neatsakė); neatestuotas – kai mokinsys praleidžia 50% ir daugiau dalyko pamokų per trimestrą (organizuojamas atsiskaitymas pagal „Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą“).
- 11.9. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos dalykai ir mokinių, besimokančių kūno kultūros parengiamosiose ir specialiosiose grupėse, pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 11.10. Įrašas „atleistas“ rašomas, jeigu mokinsys atleistas nuo kūno kultūros pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.
- 11.11. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, vertinama individuali pažanga, vykdomas ideografinis vertinimas. Įvertinami mokinio dabartiniai pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais. Šio vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokinių mokymosi motyvaciją.
- 11.12. Kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas, naudojant įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus. Kaupiamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu:
  - 1.12.1. Kaupiamasis vertinimas vykdomas vadovaujantis formuojamojo vertinimo principais.

11.12.2. Kaupiamasis vertinimas naudojamas ugdymo ciklui (etapui) arba trimestrui.

11.12.3. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria kiekvienos disciplinos kaupiamojo vertinimo principus (už ką, koku dažnumu bus rašomas kaupiamasis pažymys).

11.12.4. Mokytojai (metodinėse grupėse) arba mokytojai kartu su mokiniais sudaro vertinimo kriterijų lentelę bei aptaria kiekvieną kriterijų, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

11.12.5. Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu.

11.12.6. Kaupiamojo balo vertinimą mokytojas gali naudoti (nenaudoti) savo nuožiūra.

11.13. Mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, nuostatos, asmeninė pažanga įvertinama pagal BP reikalavimus (atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygių požymius).

11.14. Apibendrinamasis vertinimas: 2, 4, 6, 8 klasių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai įvertinami pagal NEC vertinimo instrukcijų kriterijus.

11.15. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

11.15.1. Kontroliniai ir jiems prilyginti atsiskaitomieji darbai, jų skelbimo tvarka ir vertinimas:

11.15.2. Siekiant išvengti per didelio krūvio mokiniams ir derinant kontrolinių darbų ar kitų jiems prilygintų atsiskaitymų raštu klasėje grafiką, kontroliniu darbu 5-8 klasėse laikyti ir elektroniniame dienyne žymėti langelius „Kontrolinis darbas“, „Testas“.

11.16. Kontroliniai darbai rašomi pagal kontrolinių darbų grafiką, užfiksuotą elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

11.17. Per vieną dieną tos pačios klasės mokiniams neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis ar jam prilygintas darbas.

11.18. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai informuojami žodžiu iš anksto, ne vėliau kaip prieš 1 savaitę.

11.19. Pirmą dalyko pamoką po atostogų ar šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi.

11.20. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties reikia nurodyti taškus.

11.21. Kontroliniai darbai ištaisomi ne ilgiau kaip per savaitę. Vertinimai įrašomi elektroniniame dienyne kontrolinio darbo rašymo dieną.

11.22. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, analizuojamos klaidos (mokiniai privalo ištaisyti padarytas klaidas), numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokiniai turi patikrinamųjų darbų aplanką arba el. portfelį, kuriame kaupiami atsiskaitomieji darbai ir fiksuojama mokinių pažanga.

11.23. Mokinys privalo atlikti mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus:

11.23.1. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo atvykimo dienos, suderinęs su dalyko mokytoju konsultacijos ir atsiskaitymo laiką. Įvertinimas elektroniniame dienyne fiksuojamas į artimiausią pamoką po atsiskaitymo dienos. Rekomenduojama mokinio pastabose parašyti atsiskaityto kontrolinio darbo temą. Jeigu sutartu laiku neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

11.23.2. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl ligos ir pateikęs gydytojo pažymą, pradėjęs lankyti pamokas atsiskaito už kontrolinį darbą ne ilgiau kaip per 20 dienų, laiką su mokytoju suderinęs iš anksto. Jei dėl ligos mokinys praleido 1/3 pusmečio pamokų, jis turi atsiskaityti ne mažiau kaip 50 proc. per tą laikotarpį rašytų kontrolinių darbų. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

11.23.3. Jei mokinys neatliko progimnazijos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiu atveju mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, bus suteikta reikiama mokymosi pagalba.

11.24. Apklausa raštu, apklausa žodžiu, savarankiškas darbas, laboratoriniai ir praktikos darbai, projektiniai darbai, diktantas į kontrolinių darbų grafiką neįeina. Elektroniniame dienyne nereikia žymėti atitinkamo langelio, tik pamokos temos laukelyje mokytojas įrašo pamokos tipą ir temą.

12. Apklausa raštu:

- 12.1. darbas raštu trunka mažiau nei 15 min.
- 12.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;
- 12.3. apklausos pažymys įrašomas į dienyną arba į kaupiamąjį vertinimą mokytojo sprendimu, iš anksto suderinus su mokiniais;
13. Apklausa žodžiu:
- 13.1. apie apklausą mokiniai informuojami prieš 1 pamoką;
- 13.2. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviesti atsakinėti;
- 13.3. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną arba į kaupiamąjį vertinimą mokytojo sprendimu, iš anksto suderinus su mokiniais.
14. Savarankiškas darbas:
- 14.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra;
- 14.2. darbo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;
- 14.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;
- 14.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 14.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami kitos pamokos metu;
- 14.6. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną arba į kaupiamąjį vertinimą mokytojo sprendimu, iš anksto suderinus su mokiniais.
15. Laboratoriniai ir praktikos darbai:
- 15.1. darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;
- 15.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;
- 15.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose gali būti vertinami pažymiu; įvertinimai paskelbiami per savaitę nuo parašymo dienos.
16. Projektiniai darbai:
- 16.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;
- 16.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 16.3. trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;
- 16.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą;
- 16.5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis;
- 16.6. galutinis pažymys įrašomas į dienyną.
17. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:
- 17.1. už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas 10.
- 17.2. už dalyvavimą rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose rašoma
18. Namų darbų skyrimas:
- 18.1. Namų darbų skyrimo tikslas yra pagilinti ir įtvirtinti pamokoje įgytas žinias, pakartoti pamokose išmoktą medžiagą.
- 18.2. Namų darbai turi atitikti mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolimesniam mokymui(si).
- 18.3. Elektroniniame dienyne namų darbų užduotys turi būti įrašytos į laukelį „Namų darbai“ nurodant jų atlikimo datą. Jei namų darbai neskiriami įrašome „Neužduota“.
- 18.4. Namų darbai atostogoms ir šventėms neskiriami.
19. Mokytojai gali taikyti metodinėje grupėje priimtą arba individualią kaupiamojo vertinimo sistemą, su kuria yra supažindinti mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Atskirų mokomųjų dalykų kaupiamojo vertinimo sistemos negali prieštarauti Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemai. Kaupiamojo vertinimo rezultatas, konvertuotas į pažymį, fiksuojamas elektroniniame dienyne:
- 19.1. Siūlomi visų dalykų programoms kaupiamojo vertinimo kriterijai: namų darbų vertinimas; užduoties atlikimo pamokoje kokybė; pagalba klasės draugui mokymosi procese; pagalba mokytojui mokymo procese; užrašų tvarka; aktyvumas, pastangos pamokoje; darbas grupėje, bendradarbiavimas.
- 19.2. atskirų dalykų mokytojai gali įvesti papildomus kaupiamojo vertinimo kriterijus.

## VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

20. Mokslo metai skirstomi trimestrais.

20.1. Mokiniam 5-8 klasėse dalyko trimestro vertinimas vedamas elektroniniame dienyne, apskaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų gautų per trimestrą pažymių. Vidurkis apvalinamas laikantis matematikos taisyklių.

20.2. Kai dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui trimestro ir metinių įvertinimų skiltyse įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“). Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, trimestro ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“).

20.3. Jei mokinys per trimestrą be pateisinamos priežasties praleido du trečdalius (daugiau kaip 65 proc.) visų dalyko pamokų ir negavo nei vieno įvertinimo, jis yra neatestuojamas. Jei pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti suderintu su mokytoju laiku.

20.4. Metinis vertinimas vedamas iš I ir II, III trimestro rezultatų, apskaičiuojant aritmetinį vidurkį.

20.5. Mokiniui, neatestuotam bent vieną trimestrą ir neatsiskaičiusiam už to trimestro programos dalį, elektroniniame dienyne metinio vertinimas negali būti teigiamas:

20.5.1. Už neatestuoto trimestro programos dalį mokinys privalo atsiskaityti per kitą trimestrą, už neatestuoto trečiojo trimestro programos dalį mokinys privalo atsiskaityti per pedagogų tarybos numatytą laikotarpį iki ugdymo proceso pabaigos. Metinis pažymys vedamas tik atsiskaičius už to trimestro programą.

20.5.2. Po mokinio atsiskaitymo už neatestuotą trimestrą ar trimestrus, metinis rezultatas išvedamas iš įvertinimų, įrašytų atitinkamose elektroninio dienyne skiltyse, apskaičiuojant aritmetinį vidurkį.

20.5.3. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

20.6. Mokiniui, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas išvedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus. Jeigu mokinys laikinai mokėsi sveikatos priežiūros įstaigoje, per atitinkamą laikotarpį jo gautus įvertinimus iš pateiktos mokymosi pasiekimų pažymos mokytojai perkelia į elektroninį dienyną. Įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami artimiausių pamokų langeliuose mokiniui atvykus į mokyklą. Dalyko trimestro įvertinimas išvedamas iš visų įrašytų trimestro vertinimų.

20.7. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, trimestro ir metiniai įvertinimai išvedami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodyti šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis trimestrui. Įvertinimai iš mokymosi pažymos perkeltami į elektroninį dienyną artimiausių pamokų langeliuose kai mokinys atvyko į mokyklą.

## VII. VERTINIMO INFORMACIJOS FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

21. Vertinimo informacijos fiksavimas: sėkmės, daromos pažangos ir poreikių apibendrinimas:

21.1. Pažangos matavimo ir fiksavimo tikslai:

21.1.1. Skatinti asmenybės brandą.

21.1.2. Padėti mokiniui mokytis, skatinti mokymosi motyvaciją.

21.1.3. Mokyti mokinius analizuoti savo pažangą, planuoti tolesnį mokymąsi.

22. Pažangos matavimas, fiksavimas, planavimas. Vadovaujamosi „Kauno Kazio Griniaus progimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo, pažangos matavimo ir fiksavimo sistema“, patvirtinta progimnazijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. IV – 61.

23. Pažanga matuojama, fiksuojama, planuojama naudojant įvairias formas, būdus, skatinančius mokinių mokymosi motyvaciją:

23.1.. Per dalyko pamokas: kiekvieną pamoką; baigus ciklą (etapą).

23.2. Per klasės valandėles.

23.3. Per Tėvų dienas (dalyko mokytojas, mokinys, tėvai).

23.4. Po trimestrų direktoriaus pavaduotojos ugdymui atlieka kokybinę rezultatų analizę, matuoja ir fiksuoja: kiekvienos klasės pažangą; spec. poreikių mokinių (plačiaja prasme) pažangą.

23.5. Po trimestro sudaromos darbo grupės: spec. poreikių mokinių (plačiaja prasme) mokymosi poreikiams ir sunkumų priežastims nustatyti; individualiems veiklos planams, siekiant tolesnės pažangos, parengti.

24. Pažanga matuojama, fiksuojama ir planuojama baigus tam tikrą mokymosi etapą (ciklą) ir prieš pradėdant naują;

25. Fiksuojant vertinamąją informaciją, siekiama išryškinti teigiamus vaiko mokymosi aspektus ir spragas tam, kad būtų galima suteikti pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius;

26. Fiksuojant informaciją, atsižvelgiant į individualius poreikius (ar negalią), derinami mokiniui keliami reikalavimai su jo išgalėmis;

27. Vertinimo informacijos fiksavimas atliekamas sistemingai, neatidėliotinai.

28. Mokinių pasiekimų pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pradinėse klasėse ir vertinimą 10 balų sistema, „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“ – pagrindiniame ugdyme.

24. Trimestro ir metinio įvertinimo vedimas:

a) Trimestro įvertinimai mokiniams išvedami iš to trimestro įvertinimų aritmetinio vidurkio juos apvalinant (4,5≈5; 4,4≈4).

b) Dalykų metinis įvertinimas išvedamas iš trimestrų aritmetinio vidurkio.

29. Adaptaciniu laikotarpiu:

29.1. 1.5-tose klasėse rugsėjo, spalio mėnesį nerašomi nepatenkinami pažymiai, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, žinių patikrinimui taikomas formuojamojo vertinimo metodas;

29.2. Naujai atvykę į kitas klases mokiniai nevertinami pažymiais 2 savaites;

30. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimą) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais el. dienyne, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

31. Pradinio ugdymo elektroniniame dienyne TAMO:

a) Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse pasibaigus trimestrai įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

b) Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

c) Mokinių pasiekimai – vertybinės nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas – aprašomi baigiant ketvirtą klasę. Vertinimo apraše fiksuojami kiekvieno mokinio jau įgyti atskiri gebėjimai, kurie padeda nustatant mokinių mokymo (si) pasiekimų lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

d) Tai leidžia mokytojui numatyti ir planuoti darbą atsižvelgiant į skirtingo lygio mokinių galimybes.

31. Pradinio ugdymo pakopoje vertinama individuali mokinio pažanga, taikomas ideografinis vertinimas. Įvertinami mokinio dabartiniai pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais. Šio vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokinių mokymosi motyvaciją.

32. Vertinimu siekiama pratinti mokinį vertinti save, naudojant įsivertinimo metodus.

Informacija apie mokinio mokymo(si) raidą ir pasiekimus kaupiama mokinio aplanke ar el. portfelyje. Tai: rašto darbai, testai, duomenys apie atskirų dalykų pasiekimus, mokinio socialinių, komunikacinių, pažintinių, kūrybinių gebėjimų plėtrą liudijantys pavyzdžiai.

33. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

34. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

35. Dorinio ugdymo pasiekimai lygiais nevertinami, rašoma „p.p.“ arba „n.p.“.



36. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

## VIII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ IR PASIEKIMUS

37. Mokslo metų pradžioje (per pirmąją mokymosi savaitę) dalykų mokytojai su mokiniais aptaria Apraše numatytą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje - ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

38. Mokytojai laiku ir sistemingai fiksuoja įvertinimus elektroniniame dienyne, sudarydami sąlygas suinteresuotiems asmenims reguliariai gauti informaciją apie mokinių vertinimą ir pasiekimus.

39. Mokytojai mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), klasių vadovams, mokyklos administracijai teikia komentarus žodžiu ir raštu (naudodamiesi elektroninio dienyno informavimo sistema rašo pranešimus arba pastabas) apie lankomumo, elgesio, mokymosi sunkumus, rekomendacijas apie tai, ką reikia tobulinti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

40. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus ar elektroninius pranešimus.

41. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai ir taikyti kriterijai:

41.1. kai mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

41.2. neišsprendus problemos, kreipiasi į tą dalyką kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

41.3. Per progimnazijoje organizuojamas tėvų dienas, mokyklos ar klasių tėvų susirinkimus mokytojai informuoja atvykusius tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokomo dalyko turinį, vertinimo metodiką, aptaria vaiko individualius gebėjimus, žinias bei pažangą.

42. Klasių vadovai pasibaigus trimestrai su mokiniais klasės valandėlėse ir klasės tėvų susirinkimuose (ne rečiau kaip 1 kartą per trimestrą) aptaria mokymosi rezultatus, informuoja apie Mokytojų tarybos nutarimus, jei yra priimtų sprendimų dėl vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio, informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką.

43. Progimnazija sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, teikia pagalbą ir paslaugas, kurios padeda didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtoja mokinio gebėjimus. Individualūs mokinių veiklos planai, siekiant tolesnės pažangos, rengiami ir pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, jo tėvais Vaiko gerovės komisijoje arba dalyvaujant Vaiko gerovės komisijos nariams.

44. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių auklėtojai pageidaujantiems mokinio tėvams (globėjams) parengia informaciją raštu (ar elektroniniu būdu) apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

44.1. Gavus mokinių, jų tėvų (globėjų) raštiškus prašymus peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus, mokinių pasiekimų objektyvumą nustato direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Komisijai vadovauja direktoriaus įgaliota pavaduotoja. Komisijos darbe dalyvauja klasės auklėtojos, nedėstantys mokiniui dalyko mokytojai.

44.2. Mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

44.3. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, gauna pažymėjimą, kuriame jų žinios ir gebėjimai įvertinti pažymiais.

## IX. KONTROLINIŲ DARBŲ IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

45. Kontrolinių darbų formas parenka mokytojas. Metodinėse dalykų grupėse gali būti priimti vieningi susitarimai dėl kontrolinių darbų reikalavimų laikymosi.

- 45.1. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Kiekvieno mėnesio pirmą savaitę arba ne vėliau kaip savaitę iki kontrolinio darbo el. dienyne TAMO mokytojas fiksuoja kontrolinio darbo laiką sudaromas kontrolinių darbų grafikas.
- 45.2. Rekomenduojama užduotis kontroliniame darbe pateikti taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties ar klausimo vertė taškais ar balais, kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir įsivertintų.
- 45.3. Negali būti atliekamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.
- 45.4. Neįskaitomas tekstas mokinio rašto darbe nevertinamas arba laikomas klaida.
- 45.5. Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių.
- 45.6. Mokinys neprivalo įrodyti kontrolinio darbo įvertinimo, papildomai atsiskaitydamas.
- 45.7. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius, kaupti aplankuose, atlikti virtualioje mokymosi aplinkoje.
- 45.8. Mokiniui ar tėvams pageidaujant, mokytojas komentuoja įvertinimą, lygindamas mokinio darbą su iš anksto pateiktais to darbo kriterijais ir rodikliais.
46. Kontrolinis darbas ištaisomas per savaitę, o lietuvių kalbos – per dvi savaites. Atliekama kontrolinio darbo analizė ir su rezultatais supažindinami mokiniai.
- 46.1. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, uždaviniais, vertinimo kriterijais.
- 46.2. Kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai trimestrų paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.
- 46.3. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jis atsiskaito po pamokų susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties mokykloje.
- 46.4. Praėjus nustatytam laikui ir mokiniui, neatsiskaičiusiam už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, įrašomas nepatenkinamas įvertinimas.
- 46.5. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu: jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3-4 kartus pažymiais per trimestrą, jei dalykui mokytis skirta 3-4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5-6 kartus pažymiais per trimestrą, jei dalykui mokytis skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per trimestrą.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas įsigalioja jam pritarus metodinėje taryboje ir patvirtinus mokyklos direktoriaus įsakymu.
48. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti atnaujinamas:
- 48.1. LR švietimo ir mokslo ministrui patvirtinus naujus vertinimo tvarką reglamentuojančius dokumentus;
- 48.2. Atsiradus progimnazijoje nenumatytoms aplinkybėms ar poreikiams tvarkos korekcija.

PRITARTA

Metodinės tarybos posėdyje

2017 \_\_\_\_\_ d.